

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI  
TIPE POLSEK (SIMONE PESEK)  
DI POLDA BANTEN**



DISUSUN OLEH:

**ERWIN TANIEMA, S.KOM**

NOSIS : 20230207021120

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
ANGKATAN VII TAHUN 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

LEMBAR PERSETUJUAN


LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**“SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE  
POLSEK (SIMONE PESEK) DI POLDA BANTEN”**

ERWIN TANIEMA, S.KOM.  
NOSIS : 20230207021120

Telah disetujui pada tanggal Juni 2023  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.  
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor,



IING SOLIHIN, S.E., M.M.  
AKBP NRP 69040528

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : ERWIN TANIEMA, S.KOM  
Nosis : 20230207021120  
Jabatan : KASUBBAGSTRABANG BAGSTRAJEMEN  
Tempat Aktualisasi : ROENA POLDA BANTEN

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut:

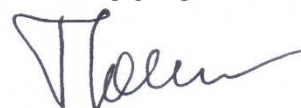
**Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata pelatihan struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder;
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan;
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti.

Bandung, Juni 2023

COACH



**NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E**  
PEMBINA NIP 19781128 2008011001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

PENJELASAN *MENTOR* TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : ERWIN TANIEMA, S.KOM  
Nosis : 20230207021120  
Jabatan : KASUBBAGSTRABANG BAGSTRAJEMEN  
Tempat Aktualisasi : RORENA POLDA BANTEN

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut:

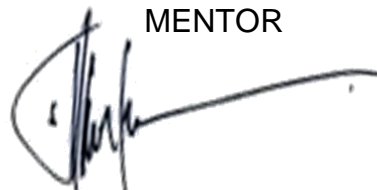
**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata pelatihan struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi khususnya Bagstrajemen Rorena Polda Banten;
2. Kami sangat mendukung terhadap aksi perubahan yang dilakukan dengan membuat Aplikasi Simone Pesek.

Serang, Juni 2023

MENTOR



IING SOLIHIN, S.E., M.M.  
AKBP NRP 69040528

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta Pelatihan : ERWIN TANIEMA, S.KOM  
Nosis : 20230207021120  
Instansi : RORENA POLDA BANTEN  
Nama Coach : NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

NO	JUDUL AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR PEMBELAJARAN	HUBUNGAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	SUMBER PEMBELAJARAN
1	2	3	4	5	6
1	Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek)	Materi 1 : Spirit Of A Great Leader	Webinar	Meningkatkan kemampuan dalam memimpin Aksi Perubahan	Diluar LMS (Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta)
		Materi 2 : Upgrade Your Public Speaking With Self Confidence	Webinar	Meningkatkan kepercayaan diri dalam berbicara untuk meyakinkan stakeholder tentang aksi perubahan	

Bandung, Juni 2023

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E  
PEMBINA NIP 197811282008011001

## ABSTRAK

Pelayanan dalam penilaian Tipe Polsek Jajaran Polda Banten masih belum berjalan optimal. Pada praktiknya penyusunan penilaian tipe Polsek membutuhkan waktu yang cukup lama atau dinilai lambat, prosesnya kita harus datang kepada Polres ataupun Polsek untuk dilakukan penilaian Tipe Polsek dalam rangka monitoring dan evaluasi perubahan Tipe Polsek. Tahapan dalam proses penilaian Tipe Polsek memerlukan waktu yang cukup Panjang, oleh karena itu dibutuhkan inovasi yang dapat memangkas waktu menjadi lebih singkat dan efisien dalam pelayanan penilaian dalam rangka evaluasi dan monitoring perubahan tipe Polsek.

Untuk menjawab tantangan tersebut, *Action Leader* membuat sebuah inovasi sebagai solusinya. Inovasi ini diberi nama Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) yang merupakan suatu wadah/database untuk data dan informasi terkait perubahan/indikator tipe Polsek yang dilakukan secara online. Tujuan dari inovasi tersebut adalah untuk memberikan kemudahan dan kecepatan untuk pimpinan melakukan evaluasi dan monitoring indikator tipe Polsek sehingga akan lebih efektif dan efisien dalam penilaian tipe Polsek.

Setelah dilakukan berbagai kegiatan pada tahap aksi perubahan, *Action Leader* berhasil melaksanakan pembentukan Aplikasi Simone Pesek, Penyusunan Buku Panduan, Penyusunan SOP, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis kepada 6 Polres beserta Polsek Jajaran Polda Banten.

Kata kunci : Aplikasi Simone Pesek, Buku Panduan dan SOP.

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis sampaikan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri Angkatan VII TA. 2023 dengan judul “**Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek)**”.

Aksi perubahan ini yang selanjutnya disebut Simone Pesek, diharapkan memudahkan pimpinan untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap perubahan tipe Polsek di jajaran Polda Banten secara online.

Dalam penyusunan aksi perubahan ini tidak terlepas atas dukungan, bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak. Untuk itu, secara pribadi saya mengucapkan terimakasih yang tidak terhingga kepada Keluarga tercinta (Istri dan Anak) dan kepada yang terhormat:

1. Kombes Pol. Mohammad Sumartono, S.H. Selaku Karorena Polda Banten.
2. AKBP Iing Solihin, S.E., M.M. selaku Kabagstrajemen Rorena Polda Banten.
3. Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E. selaku Coach yang telah banyak memberikan bimbingan dan motivasi kepada penulis.
4. Rekan kerja di Rorena Polda Banten, khususnya Bagstrajemen Rorena Polda Banten yang memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.
5. Para widyaiswara, Patun, Admin PKA Polri Angkatan VII TA. 2023 dan staf Pusdikmin Lemdiklat Polri.
6. Rekan-rekan PKA Polri Angkatan VII dan VIII TA. 2023 atas kebersamaannya selama ini dari awal pembukaan pendidikan sampai dengan seminar akhir Aksi Perubahan ini.

Bandung, Juni 2023  
*Action Leader*



ERWIN TANIEMA, S.KOM  
NOSIS 20230207021120

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
PENJELASAN COACH.....	iii
PENJELASAN MENTOR.....	iv
PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR DIAGRAM.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
I. BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
1. Deskripsi Umum.....	1
2. Tujuan .....	11
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	12
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan.....	13
1. Inovasi Aksi Perubahan.....	13
2. Output Aksi Perubahan.....	14
C. Ruang Lingkup. ....	14
II. BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	15
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan.....	15
1. Kegiatan.....	15
2. Waktu Pelaksanaan.....	16
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	16
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan.....	21
1. <i>Stakeholder</i> Internal.....	21
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal.....	22
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas.....	22
C. Strategi Komunikasi.....	27

III.	BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	29
A.	Pemanfaatan Sumber Daya .....	29
1.	Mobilisasi Sumber Daya Manusia.....	29
2.	Pengelolaan Anggaran.....	31
3.	Pengelolaan Sarana Prasarana.....	32
4.	Strategi Mengatasi Masalah.....	32
B.	<i>Stakeholder</i> .....	33
1.	Dukungan <i>Stakeholder</i> .....	34
2.	Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah Aksi Perubahan.....	34
C.	Capaian Aksi Perubahan.....	37
1.	Kesesuaian Antara <i>Milestone</i> dan Implementasi.....	37
2.	Pencapaian Hasil Aksi Perubahan.....	43
3.	Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi.....	82
4.	Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan.....	91
IV.	BAB IV PENUTUP.....	95
A.	Simpulan.....	95
B.	Rekomendasi. ....	96
	DAFTAR PUSTAKA.....	98
	RIWAYAT HIDUP.....	99
	LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

1.	Tabel 1.1. Personel Bagstrajemen Rorena Polda Banten.....	8
2.	Tabel 1.2. Analisa Masalah dengan metode USG.....	9
3.	Tabel 1.3. Waktu dan Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan.....	16
4.	Tabel 1.4. Identifikasi <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan .....	22
5.	Tabel 1.5. Identifikasi <i>Stakeholder</i> .....	25
6.	Tabel 1.6. Rincian Anggaran.....	32
7.	Tabel 1.7. Manajemen Resiko.....	32
8.	Tabel 1.8. Identifikasi <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan.....	36
9.	Tabel 1.9. Implementasi Aksi Perubahan .....	37
10.	Tabel 1.10. Hasil Evaluasi Aplikasi Simone Pesek.....	72
11.	Tabel 1.11. Pengembangan Kompetensi.....	83

## DAFTAR GAMBAR

1.	Gambar 2.1. Struktur Organisasi Rorena Polda Banten.....	2
2.	Gambar 2.2. Peta Jaringan <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan.....	24
3.	Gambar 2.3. Kuadran Analisis <i>Stakeholder</i> .....	25
4.	Gambar 2.4. Penyelenggara Aksi Perubahan.....	29
5.	Gambar 2.5. Peta Jejaring <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan....	35
6.	Gambar 2.6. Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan.....	36

## DAFTAR DIAGRAM

1.	Diagram 3.1. Jawaban Kuisisioner Nomor 1.....	73
2.	Diagram 3.2. Jawaban Kuisisioner Nomor 2.....	73
3.	Diagram 3.3. Jawaban Kuisisioner Nomor 3.....	74
4.	Diagram 3.4. Jawaban Kuisisioner Nomor 4.....	75
5.	Diagram 3.5. Jawaban Kuisisioner Nomor 5.....	75
6.	Diagram 3.6. Jawaban Kuisisioner Nomor 6.....	76
7.	Diagram 3.7. Jawaban Kuisisioner Nomor 7.....	76

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN
2. BERITA ACARA SERAH TERIMA SOP DAN BUKU PANDUAN
3. SPRIN TIM EFEKTIF
4. LOG ACTIVITY
5. LAPORAN PENGEMBANGAN DIRI DAN BIMTEK

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

#### **1. Deskripsi Umum**

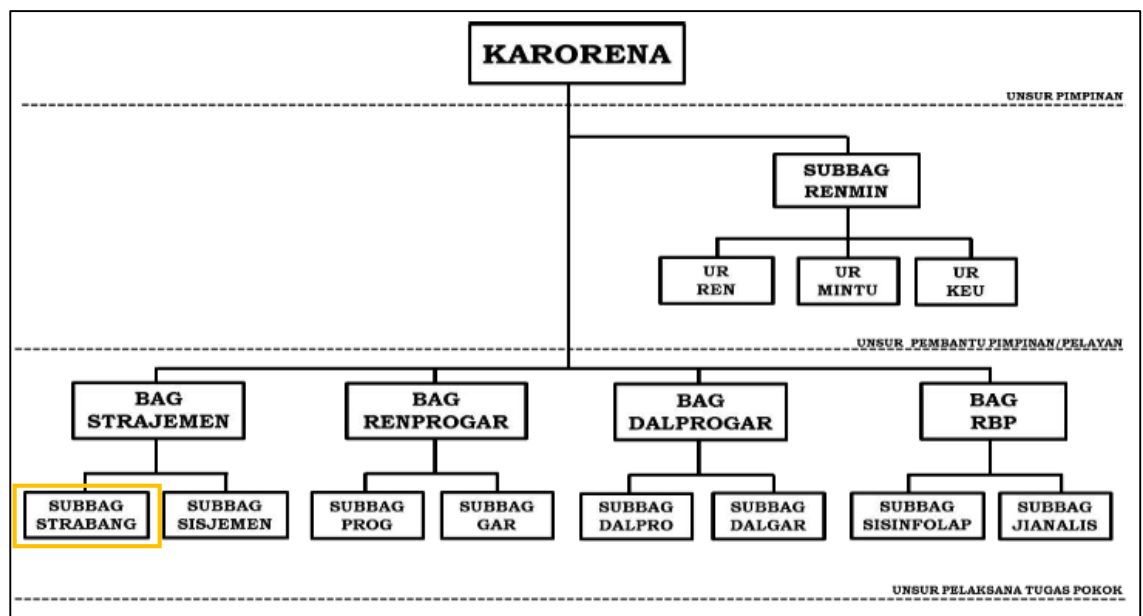
Kepolisian Negara Republik Indonesia adalah salah satu organisasi/lembaga pemerintah dibidang pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat, penegakkan hukum, perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat sesuai yang diamanatkan dalam pasal 2 dan pasal 4 dalam Undang-Undang Kepolisian Nomor 2 Tahun 2002 diamanatkan bahwa Kepolisian Negara Republik Indonesia bertujuan untuk mewujudkan keamanan dalam negeri yang meliputi terpeliharanya keamanan dan ketertiban masyarakat, tertib dan tegaknya hukum, terselenggaranya perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat, serta terbinanya ketentraman masyarakat dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia.

Untuk mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan fungsi Kepolisian Negara Republik Indonesia diperlukan strata kesatuan atau pembagian tingkatan satuan organisasi yang tergelar diseluruh Indonesia berdasarkan daerah hukum Kepolisian yang diatur dalam Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Perubahan Tipe Kesatuan Kewilayahan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Daerah hukum Kepolisian terbagi dalam kesatuan kewilayahan daerah yang meliputi Kepolisian Daerah (Polda), Kepolisian Resor (Polres/Polresta) dan Kepolisian Sektor. Penggelaran satuan organisasi Kepolisian diserasikan dengan wilayah

administrasi pemerintahan daerah dan sistem peradilan pidana terpadu.

Perwujudan rasa aman bagi masyarakat, tidak semata-mata dapat dilakukan oleh pemerintah pusat atau pemerintah daerah dalam hal ini Mabes atau Polda, namun Kepolisian di tingkat kewilayahan yang secara langsung bersentuhan dengan masyarakat yang harus mengimplementasikan tugas-tugas Kepolisian untuk dapat mewujudkan harapan masyarakat yaitu terciptanya dan terpeliharanya keamanan dan ketertiban masyarakat. yang menjadi pertanyaan apakah Kepolisian diwilayah telah siap untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut mengingat kondisi lingkungan geografis berkembang demikian pesat.

Struktur Organisasi Birorena Polda Banten bias tergambarakan dibawah ini:



Gambar 2.1. Struktur Organisasi Rorena Polda Banten

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi

dan Tata Kerja Kepolisian Daerah bahwa Satker Rorena adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang perencanaan umum dan anggaran pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda, Rorena memiliki tugas sebagai berikut:

- a. membina dan menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan anggaran.
- b. menyiapkan perencanaan kebijakan teknis dan strategis Polda.
- c. monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran.
- d. serta penerapan sistem dan manajemen organisasi.
- e. membina penerapan sistem dan manajemen organisasi dan tata laksana di lingkungan Polda.
- f. menerapkan sistem monitoring, evaluasi dan asistensi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri (RBP) pada tingkat Polda.

Rorena Polda Banten menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan di lingkungan Rorena.
- b. perumusan kebijakan umum dan Renstra Polda, termasuk sasaran program, pelaksanaan Analisis dan Evaluasi (Anev) serta pemantauan atas pelaksanaannya.
- c. pemantauan dan penganalisisan terhadap penerapan sistem dan manajemen organisasi, termasuk pelaksanaan manajemen program dan anggaran serta kelembagaan.
- d. penyusunan, pengendalian dan pelaporan Renja, anggaran dan Anev.

- e. penyiapan dokumen perencanaan program dan anggaran serta mengkoordinasikan pengelolaan anggaran Polda.
- f. perumusan implementasi, pengumpulan dan pengolahan data laporan serta penganalisisan meliputi bidang instrumental, struktural, dan kultural.
- g. monitoring, evaluasi dan asistensi dalam rangka pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri.

Dalam pelaksanaan tugasnya Rorena Polda Banten dibantu oleh Subbagrenmin, Bagstrajemen, Bagrenprogar, Bagdalprogar dan Bag RBP. Secara khusus penulis saat ini menduduki jabatan sebagai **Kasubbagstrabang Bagstrajemen Rorena Polda Banten** yang memiliki tugas menyiapkan bahan-bahan penyusunan Renstra, Rancangan Renja, Renja, Penjabaran dokumen perencanaan, pengembangan kekuatan dan kemampuan Polda, **melaksanakan studi kelayakan dan pengkajian dalam rangka pembangunan dan pengembangan organisasi.**

Birorena Polda Banten sebagai salah satu satuan Kerja di Polda Banten yang berpedoman pada Keputusan Karorena Nomor: Kep/6/VII/2021 tentang Rencana Strategis Birorena Polda Banten Tahun 2020-2024 yang merupakan perencanaan jangka menengah dan dijabarkan Kembali kedalam Kep Karorena Nomor: Kep/07/VI/2022 tentang Rencana Kerja (Renja) Birorena Polda Banten Tahun 2023. Adapun permasalahan dan tantangan yang akan dihadapi Rorena Polda Banten sebagai fungsi pembinaan perencanaan dan penganggaran, antara lain:

- a. Belum terpenuhinya jumlah personel Rorena Polda Banten, jumlah personel saat ini sebanyak 36 personel atau (73,5%) apabila dibandingkan dengan daftar susunan personel (DSP).

- b. Personel Rorena Polda banten belum seluruhnya memiliki kemampuan dibidang perencanaan umum dan anggaran, dengan melihat jumlah personel yang pernah mengikuti Dikjur atau Pelatihan fungsi perencana.
- c. Membina Operator perencanaan baik kuantitas maupun kualitas untuk mengoptimalkan dibidang perencanaan umum dan anggaran.
- d. Pengembangan kekuatan personel bidang perencanaan umum dan sarana prasarana yang memadai guna menunjang tugas operasional Rorena Polda Banten yang belum optimal.
- e. Dalam penyusunan anggaran masih sering adanya revisi sehingga berpengaruh terhadap pelaksanaan anggaran.
- f. Rendahnya motivasi, pemahaman dan pengetahuan personel terhadap fungsi perencanaan dan anggaran mengakibatkan sistem manajemen organisasi tidak berjalan dengan baik.
- g. Usulan pembentukan dan perubahan tipe satuan kewilayahan belum didukung dengan jumlah personel, sarana prasarana, data kesatuan dan status kepemilikan tanah mako.**
- h. Program-program reformasi birokrasi Polri masih belum dipahami sebagai bagian untuk mencapai tujuan organisasi.


Berdasarkan permasalahan diatas pada tahun 2021 Birorena Polda Banten sudah mengusulkan perubahan tipe Polsek dari Tipe C Menjadi Tipe B sebanyak 4 Polsek yaitu Polsek Panongan, Polsek Cisoka, Polsek Rangkasbitung dan Polsek Curug serta perubahan tipe Polsek dari Tipe D menjadi Tipe C sebanyak 1 Polsek yaitu Polsek Pulo Ampel dengan tujuan meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat serta

mewujudkan pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat sekitar.

Berdasarkan usulan tersebut dibutuhkan data yang selalu diupdate setiap tahun dengan ketentuan Perpol Nomor 11 tahun 2021 tentang pembentukan dan perubahan tipe Polsek ada 9 dimensi dan 33 indikator yang harus diisi.

Kondisi Saat ini di Birorena Polda Banten:

- a. Usulan perubahan tipe satuan kewilayahan tingkat Polsek di jajaran Polda Banten pada tahun 2021 sebanyak 5 Polsek melalui penunjukan langsung Kasatker.

  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
Jalan Syekh Nawawii Al Bantani, 76 Serang 42123

Serang, 11 Februari 2021

Nomor : B/ 621 /J/OTL.1.1./2021  
Klasifikasi: BIASA  
Lampiran : 6 (enam) buku  
Perihal : usulan pembentukan Polsubsektor dan perubahan (peningkatan) tipe Polsek.

Kepada  
Yth. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA  
di  
Jakarta.

1. Rujukan :
  - a. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2007 Tentang Daerah Hukum Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
  - d. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Perubahan Tipe Kesatuan Wilayah Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - e. Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Banten Nomor: Sprin/123/VOTL.1.1./2020 tanggal 15 Januari 2020 tentang Kegiatan Studi Kelayakan Pembentukan Polsubsektor dan Perubahan tipe Polsek di Polres/Ta Jajaran Polda Banten.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diajukan kepada Ka. usulan pembentukan Polsubsektor dan perubahan (peningkatan) tipe Polsek di Polres/Ta jajaran Polda Banten sebagai berikut:
  - a. pembentukan Polsubsektor sebagai berikut:
    - 1) Polsubsektor Gunung Sari Polsek Pabuaran Polres Serang Kota;
    - 2) Polsubsektor Cibitung Polsek Cibitung Polres Pandeglang;
    - 3) Polsubsektor Sobang Polsek Panimbang Polres Pandeglang;
    - 4) Polsubsektor Koroncong Polsek Cedesari Polres Pandeglang;


2

**SURAT KAPOLDA BANTEN**  
NOMOR : B/ 621 /J/OTL.1.1./2021  
TANGGAL : 11 FEBRUARI 2021

- 6) Polsubsektor Bandung Polsek Pamarayan Polres Serang; dan
- 7) Polsubsektor Binuang Polsek Carengan Polres Serang.

- b. perubahan (peningkatan) tipe Polsek sebagai berikut:
  - 1) Polsek Curug Polres Serang Kota dari Polsek tipe C menjadi Polsek tipe B (Rural menjadi Urban);
  - 2) Polsek Puloampel Polres Cilegon dari Polsek tipe D menjadi Polsek tipe C (Pranural menjadi Rural);
  - 3) Polsek Rangkasbitung Polres Lebak dari Polsek tipe C menjadi Polsek tipe B (Rural menjadi Urban);
  - 4) Polsek Cisoka Polresta Tangerang dari Polsek tipe C menjadi Polsek tipe B (Rural menjadi Urban); dan
  - 5) Polsek Panongan Polresta Tangerang dari Polsek tipe C menjadi Polsek tipe B (Rural menjadi Urban).
- c. Untuk lebih jelasnya sebagaimana laporan hasil studi kelayakan terlampir.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

  
R. NUGROHO, S.H., M.H., M.B.A.  
JENJARAN JENDERAL POLISI

Tembusan:

1. Inwasan Polri.
2. Asrena Kapolri
3. As SDM Kapolri.
4. Astog Kapolri.
5. Wakapolda Banten.
6. Inwasda Polda Banten.

Activ

- b. Penilaian Polsek Jajaran Polda Banten guna perubahan tipe satuan Kewilayahan tingkat Polsek masih bersifat konvensional/manual yang dirasakan kurang efektif dan efisien.


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN  
PERHITUNGAN INDIKATOR BERDASARKAN PERPOL NO 4 TAHUN 2018 (TK POLSEK)  
POLSEK GOSOKA POLRESTA TANGERANG

NO	DIMENSI	BOBOT	INDIKATOR																JUMLAH	TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	GEOGRAFI	7,2	4	5	1													12	86	
2	DEMOGRAFI	7,6	5	9														58	137	
3	JUMPER BATA ALAM	6,9	5															5	35	
4	POKOK	6,9	7															7	48	
5	POLSEK	7,3	8															8	57	
6	EKONOMI	6,4	3															3	25	
7	SOSIAL BUDAYA	7,5	7	5														12	94	
8	SAKAMAT IRMAS	34,8	4	9	7	3	3	5	7	3	2	7	3	9	7	3	5	85	3.298	
9	POLAK KESASTIAAN	9,4	7	5	5	7												27	254	
	JUMLAH	300																177	4.633	

Tingkat Polsek (Period No. 4 Tahun 2018 Pasal 5 ayat 1 huruf C):

- Polsek Tipe A dengan kategori nilai lebih dari 3000 (tiga ribu);
- Polsek Tipe B dengan kategori nilai antara 2500 (dua ribu lima ratus satu) sampai dengan 3000 (tiga ribu);
- Polsek Tipe C dengan kategori nilai antara 2000 (dua ribu) sampai dengan 2500 (dua ribu lima ratus); dan
- Polsek Tipe D dengan kategori nilai kurang dari 2000 (dua ribu).

Serang, Februari 2021  
KARORENA POLDA BANTEN



JUMRAN, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70070490

- c. Kurangnya sarana dan prasarana di Bagstrajemen Rorena Polda Banten hal ini terlihat dengan menumpuknya berkas arsip.



- d. Kurangnya personel di Bagstrajemen Rorena Polda Banten, sampai dengan bulan Maret 2023 dengan jumlah DSP sebanyak 7 dan Riil sebanyak 5 baru 71%. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1. Personel Bagstrajemen Rorena

NO	BAG	DSP	RIIL	%
1	Kabagstrajemen	1	1	100
2	Kasubbag	2	1	50
3	Paur	2	1	50
4	Banum	2	2	100
TOTAL		7	5	71%

Kondisi yang diharapkan di Birorena Polda Banten:

- a. Memiliki sebuah database atau sistem informasi yang berkesinambungan sebagai bahan monitoring dan evaluasi pimpinan.
- b. Memiliki sebuah sistem penilaian yang berbasis IT sehingga memudahkan monitoring dan evaluasi pimpinan.
- c. Memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai di Bagstrajemen Rorena Polda Banten.
- d. Bertambahnya anggota Personel di Bagstrajemen Rorena Polda Banten sesuai dengan DSP.

Berdasarkan identifikasi masalah yang ada kemudian dilakukan analisa masalah menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness and Growth) terhadap kondisi tersebut dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 1.2. analisa masalah dengan metode USG.

NO	ISU	U	S	G	JML	URUTAN
1	Usulan perubahan tipe satuan kewilayahan tingkat Polsek di jajaran Polda Banten pada tahun 2021 sebanyak 5 Polsek melalui penunjukan langsung Kasatker.	4	4	4	12	II
2	Penilaian Polsek Jajaran Polda Banten guna perubahan tipe satuan Kewilayahan tingkat Polsek masih bersifat konvensional/ manual yang dirasakan kurang efektif dan efisien.	4	5	4	13	I
3	Kurangnya sarana dan prasarana di Bagstrajemen Rorena Polda Banten hal ini terlihat dengan menumpuknya berkas arsip	3	3	3	9	IV
4	Kurangnya personel di Bagstrajemen Rorena Polda Banten Perbulan Maret 2023 dengan jumlah DSP sebanyak 7 dan Riil sebanyak 5 baru 71%	4	4	3	11	III

Ket: 1=sangat kecil; 2=kecil; 3=sedang; 4=besar dan 5=sangat besar.

Saat ini Rorena Polda Banten belum memiliki database atau data kewilayahan secara akurat sehingga disaat proses perubahan tipe satuan kewilayahan memerlukan waktu dalam proses tersebut, guna meningkatkan kinerja Rorena Polda Banten untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi maka diperlukan suatu manajemen kerja untuk perubahan tipe satuan kewilayahan Kepolisian Sektor (Polsek) yang dapat mengkaji dan menilai indikator serta perkembangan organisasi pada satuan kewilayahan.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka penulis ingin meningkatkan kinerja Satker Rorena Polda Banten untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi maka diperlukan suatu manajemen kerja yang baik/inovasi untuk perubahan tipe satuan kewilayahan tingkat Polsek yang dapat mengkaji dan menilai indikator serta perkembangan organisasi pada satuan kewilayahan, Penulis berinisiatif dengan membuat sebuah **Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek)** sebagai database terhadap pelaksanaan perubahan tipe satuan kewilayahan Kepolisian Sektor (Polsek) Jajaran Polda Banten secara online yang **memanfaatkan Google Form, Google Spreadsheet dan Google Data Studio** serta akan memberikan nilai tambah pada unit kerja Bagstrajemen Rorena Polda Banten, antara lain:

- a. Adanya efisiensi waktu pelaksanaan penilaian Tipe Polsek yang selama ini manual dan membutuhkan waktu 15 Polsek 15 hari namun setelah dilakukan implementasi 22 Polsek dapat selesai 4 hari secara online.
- b. Adanya efisiensi anggaran jaldis sebesar 5.700.000 untuk pelaksanaan penilaian Polsek di 6 (enam) Polres untuk 3 (tiga) orang, Jika dilakukan secara online tidak menggunakan jaldis.

## 2. Tujuan

Tujuan dari Aksi Perubahan penyusunan Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) di Polda Banten sebagai sebagai nilai tambah bagi organisasi Birorena Polda Banten adalah:

### a. Tujuan jangka pendek (60 hari):

- 1) Terbentuknya Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) sebagai alat untuk melakukan monitoring Pimpinan.
- 2) Pembuatan formulir 9 domain 33 indikator di google form.
- 3) Terlaksananya penginputan data Geografi, Demografi, Sumber Daya Alam, Ideologi, Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Harkamtibmas dan Kemampuan Kesatuan tingkat Polsek sebanyak 15 Polsek.
- 4) Terlaksananya penilaian kesatuan 15 Polsek sebagai bahan monitoring dan evaluasi secara online.
- 5) Tersusunnya laporan hasil penilaian rekapitulasi data satuan kewilayahan guna perubahan tipe Polsek di jajaran Polda Banten.

### b. Tujuan Paska Pelatihan:

- 1) Memiliki data/database Geografi, Demografi, Sumber Daya Alam, Ideologi, Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Harkamtibmas dan Kemampuan Kesatuan tingkat Polsek sebagai bahan pertimbangan perubahan tipe kesatuan.
- 2) Melaksanakan kegiatan update dan maintenance Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) secara berkala.

- 3) Terlaksananya Penilaian 93 Polsek secara online sehingga dapat menjadi bahan monitoring dan evaluasi secara online

### 3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2015 dan Peraturan Menteri PAN-RB dan Reformasi Birokrasi 2020-2024.

Sebagaimana dicanangkan oleh Pemerintah Republik Indonesia pada tanggal 5 Desember 2022 tentang Program Reformasi Birokrasi Tematik, yang mana implementasi Reformasi Birokrasi ini berorientasi pada dampak yang dihasilkan, bukan lagi hanya persoalan administrasi. Terdapat 4 (empat) hal yang menjadi fokus dari program Reformasi Birokrasi Tematik, yaitu:

- a. Penanggulangan Kemiskinan;
- b. Peningkatan Investasi;
- c. Digitalisasi administrasi pemerintahan;
- d. Peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengendalian laju inflasi.

Pemerintah terus mendorong percepatan digitalisasi birokrasi diberbagai sektor guna memberikan pelayanan masyarakat/personel yang cepat, efektif dan efisien. Selama ini pemanfaatan teknologi dalam pelayanan publik masih belum optimal, oleh karena itu transformasi digital didalam birokrasi mutlak dilakukan secara menyeluruh, baik tingkat pusat maupun daerah. Digitalisasi juga harus memiliki dampak bagi masyarakat/personel karena digitalisasi bukanlah suatu tujuan tersebut. Menjawab tantangan tersebut, sehingga menurut *Action Leader* aksi perubahan ini sangat sejalan dengan program Reformasi Birokrasi Tematik dalam hal digitalisasi administrasi pemerintahan.

Aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik bagi internal organisasi maupun pihak eksternal, diantaranya:

- a. Manfaat bagi Internal Satker Rorena Polda Banten:
  - 1) meningkatnya kinerja satker Rorena Polda Banten khususnya Bagstrajemen Rorena Polda Banten dalam penilaian Polsek guna perubahan tipe satuan kewilayahan tingkat Polsek.
  - 2) Sebagai alat untuk melakukan monitoring dan evaluasi data kewilayahan Geografi, Demografi, Sumber Daya Alam, Ideologi, Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Harkamtibmas dan Kemampuan Kesatuan tingkat Polsek secara online serta mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi tematik dengan digitalisasi administrasi pemerintahan.
- b. Manfaat bagi Eksternal di luar satker Rorena Polda Banten dapat bermanfaat kepada Polres/Polresta memudahkan operator Bagren Polres untuk penginputan data kesatuan kewilayahan tingkat Polsek secara online.

## B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi Aksi Perubahan
  - a. “Membuat aplikasi Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek)”
  - b. Meningkatnya kinerja satker Rorena Polda Banten khususnya Bagstrajemen Rorena Polda Banten dalam monitoring dan evaluasi perubahan tipe Polsek serta memiliki database Geografi, Demografi, Sumber Daya Alam, Ideologi, Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Harkamtibmas dan Kemampuan Kesatuan tingkat Polsek melalui Simone Pesek.

## 2. Output Aksi Perubahan

- a. Terbentuknya Aplikasi Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) di Polda Banten.
- b. Tersusunnya formulir 9 domain dan 33 indikator.
- c. Tersusunnya Keputusan Karorena Polda Banten mengenai buku panduan penginputan data.
- d. Terdistribusinya surat Karorena kepada Polres dan Polresta terkait penginputan data kesatuan kewilayahan tingkat Polsek.
- e. Aplikasi Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) akan dimasukkan di draft usulan renja Satker Rorena Polda Banten Tahun 2024.
- f. Surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan dari Kasatker dan Mentor.

## C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup rencana aksi perubahan ini difokuskan pada pelaksanaan “**Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) di Polda Banten**”.

## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

#### A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

##### 1. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) di Polda Banten ini terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (Pengorganisasian), *Actuating* (Pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- a. *Planning* (perencanaan): dalam tahapan perencanaan ini diawali dengan pelaporan kepada mentor dan sponsor selaku pimpinan dengan bertujuan bahwa *action leader* akan melaksanakan atau implementasi terhadap aksi perubahan yang dijalani selama *off campus*. *Action leader* menjelaskan kepada mentor maupun sponsor bahwa kegiatan ini akan menunjang kinerja Birorena Polda Banten khususnya Bagstrajemen dan kemudian dilanjutkan dengan koordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal.
- b. *Organizing* (pengorganisasian): dalam tahapan ini *action leader* membentuk tim efektif dan memberikan tugas kepada setiap anggota tim efektif dalam pembentukan aplikasi Simone Pesek.
- c. *Actuating* (Pelaksanaan): dalam tahapan ini *action leader* mengarahkan kepada seluruh tim maupun pihak terkait untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan. Dimana kegiatan ini dimulai dengan pembuatan aplikasi Simone Pesek, sosialisasi kepada stakeholder eksternal, Bimtek tim efektif, koordinasi dengan stakeholder eksternal.

d. *Controlling* (evaluasi): dalam tahapan ini *action leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah disusun, melalui kegiatan evaluasi maupun penyusunan laporan hasil aksi perubahan.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama ± 60 hari dimulai tanggal 20 April 2023 sampai dengan 16 Juni 2023 di Birorena Polda Banten dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (Log Activity dari minggu kesatu sampai dengan minggu kedelapan)

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tahapan aksi perubahan yang dilaksanakan dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 1.3.  
Waktu dan Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
<b>A</b>	<b>JANGKA PENDEK</b>		
1.	TAHAP PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING)		
	a. Laporan tentang pelaksanaan PKA dan rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor serta meminta surat dukungan mentor.	Minggu ke 1 20-28 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi hasil Koordinasi.</li> <li>• Surat Pernyataan dukungan mentor.</li> </ul>
	b. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i> .	29 April 2023	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan <i>Log Activity</i> Minggu ke 1</li> </ul>
2	TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)		
	<p>a. Koordinasi dengan Kabagstrajemen Rorena Polda Banten terkait rencana aksi perubahan yaitu pembuatan Aplikasi Simone Pesek terkait perubahan tipe kesatuan kewilayahan khususnya tingkat Polsek.</p> <p>b. Pembentukan dan pembuatan Sprin tim efektif serta pembagian tugas aksi perubahan kepada tim efektif.</p> <p>c. Rapat dengan tim efektif guna mempersiapkan bahan/materi yang akan digunakan sebagai acuan.</p> <p>d. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i>.</p>	<p>Minggu ke 2 2 Mei 2023</p> <p>3-4 Mei 2023</p> <p>5 Mei 2023</p> <p>6 Mei 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi hasil koordinasi</li> <li>• Sprin Kasatker tim efektif dan rincian tugas tim efektif.</li> <li>• Laporan rapat.</li> <li>• Laporan <i>Log Activity</i> Minggu ke 2.</li> </ul>
3	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)		
	<p>a. Pembuatan Aplikasi Simone Pesek dan formulir 9 domain dan 33 indikator tingkat Polsek sesuai dengan Perpol Nomor 11 Tahun 2021 tentang pembentukan dan perubahan tipe kesatuan kewilayahan dengan memanfaatkan Goolge</p>	<p>Minggu ke 3 8-10 Mei 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir 33 indikator dengan google formulir.</li> <li>• Buku panduan tata cara penginputan</li> </ul>

	<p>Formulir, Google Spreadsheet dan Google Studio secara online.</p> <p>b. Pelaksanaan uji coba link formulir sebelum pelaksanaan aksi perubahan.</p> <p>c. Menyusun buku panduan tentang tata cara penginputan data kewilayahan tingkat Polsek Jajaran Polda Banten.</p> <p>d. Penyusunan draft surat ke Polres Jajaran untuk dilakukan penginputan data kewilayahan kedalam formulir sesuai dengan Perpol Nomor 11 Tahun 2021 tentang pembentukan dan perubahan tipe kesatuan kewilayahan.</p> <p>e. Pengiriman surat ke Polres terkait penginputan data kedalam formulir.</p> <p>f. Koordinasi dengan Kabagstrajemen terkait pelaksanaan penginputan data kedalam formulir secara online.</p> <p>g. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i>.</p>	<p>10 Mei 2023</p> <p>11 Mei 2023</p> <p>12 Mei 2023</p> <p>12 Mei 2023</p> <p>12 Mei 2023</p> <p>13 Mei 2023</p>	<p>data ke formulir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Pemberitahuan ke Polres.</li> <li>• Dokumentasi hasil koordinasi.</li> <li>• Laporan perkembangan aksi perubahan.</li> <li>• Laporan <i>Log Activity</i> Minggu ke 3.</li> </ul>
	<p>h. Penyusunan dan pengiriman surat Sosialisasi tata cara penginputan data kewilayahan</p>	<p>Minggu ke 4 15 Mei 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Bimtek.</li> </ul>

	<p>kedalam google formulir secara online.</p> <p>i. Melakukan Bimtek kepada staf Strabang dan staf Sisjemen.</p> <p>j. Melakukan sosialisasi kepada Operator Polres/Staf Bagren terkait tata cara penginputan data kewilayahan kedalam formulir.</p> <p>k. Pelaksanaan penginputan data kewilayahan 15 Polsek kedalam formulir online .</p> <p>l. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i>.</p>	<p>16 Mei 2023</p> <p>17 Mei 2023</p> <p>18-20 Mei 2023</p> <p>20 Mei 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Sosialisasi ke Polres.</li> <li>• Laporan Sosialisasi ke Polres.</li> <li>• Data awal kewilayahan yang sudah masuk.</li> <li>• Laporan <i>Log Activity</i> Minggu ke 4.</li> </ul>
	<p>m. Penginputan data kewilayahan 15 Polsek kedalam formulir online.</p> <p>n. Melakukan pengecekan dan pengolahan data kewilayahan hasil penginputan oleh Tim Efektif.</p> <p>o. Membuat laporan perkembangan aksi perubahan.</p> <p>p. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i>.</p>	<p>Minggu ke 5 22-25 Mei 2023</p> <p>26 Mei 2023</p> <p>27 Mei 2023</p> <p>27 Mei 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data awal kewilayahan yang sudah masuk.</li> <li>• Data yang sudah diolah di Excel.</li> <li>• Laporan perkembangan aksi perubahan.</li> <li>• Laporan <i>Log Activity</i> Minggu ke 5</li> </ul>

4	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN		
	<p>a. Penyusunan laporan data kewilayahan Polsek Jajaran Polda Banten.</p> <p>b. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan penginputan data kewilayahan Polsek Jajaran Polda Banten.</p> <p>c. Membuat laporan perkembangan aksi perubahan.</p> <p>d. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i>.</p>	<p>Minggu ke 6 29-31 Mei 2023</p> <p>1-2 Juni 2023</p> <p>3 Juni 2023</p> <p>3 Juni 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan data kewilayahan Polsek Jajaran Polda Banten.</li> <li>• Laporan perkembangan aksi perubahan.</li> <li>• Laporan <i>Log Activity</i> Minggu ke 6.</li> </ul>
	<p>e. Mengusulkan Aplikasi Simone Pesek ke dalam draf Renja Rorena Polda Banten Tahun 2024.</p> <p>f. Membuat surat pernyataan keberlanjutan aplikasi Simone Pesek.</p> <p>g. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i>.</p>	<p>Minggu ke 7 5-7 Juni 2023</p> <p>8-9 Juni 2023</p> <p>10 Juni 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi hasil koordinasi.</li> <li>• Laporan <i>Log Activity</i> Minggu ke 7.</li> </ul>
	<p>h. Pembuatan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan.</p> <p>i. Membuat persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.</p> <p>j. Penyerahan aksi perubahan kepada mentor.</p> <p>k. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i>.</p>	<p>Minggu ke 8 12-15 Juni 2023</p> <p>16 Juni 2023</p> <p>16 Juni 2023</p> <p>16 Juni 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengesahan laporan aksi perubahan.</li> <li>• Laporan aksi perubahan.</li> <li>• Laporan <i>Log Activity</i> Minggu ke 8.</li> </ul>

B	Paska Pelatihan		
1	Memiliki data/database Geografi, Demografi, Sumber Daya Alam, Ideologi, Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Harkamtibmas dan Kemampuan Kesatuan tingkat Polsek sebagai bahan pertimbangan perubahan tipe kesatuan.	31 Desember 2023	Laporan Hasil penginputan data kesatuan tingkat Polsek.
2	Melaksanakan kegiatan update dan maintenance Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) secara berkala.	1 Januari s.d. 29 Februari 2024	Laporan dan Dokumentasi Kegiatan
3	Terlaksananya Penilaian 93 Polsek secara online sehingga dapat menjadi bahan monitoring dan evaluasi.	1 Maret s.d. 30 April 2024	Laporan dan Dokumentasi Kegiatan

## B. Stakeholder Aksi Perubahan

*Stakeholder* atau pemangku kepentingan terkait disini adalah pihak yang secara langsung atau tidak langsung berperan terhadap keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan, serta yang mendapatkan dampak atau memanfaatkan hasil dari aksi perubahan.

### 1. *Stakeholder* Internal:

- a. Karorena Polda Banten;
- b. Kabagstrajemen Rorena;
- c. Paurstrabang Bagstrajemen Rorena;

- d. Bamin/Staf Strabang Bagstrajemen Rorena;
2. *Stakeholder* Eksternal:
  - a. Kasubbagsisjemen Bagstrajemen Rorena;
  - b. Paursisjemen Bagstrajemen Rorena;
  - c. Staf Sisjemen Bagstrajemen Rorena;
  - d. Kabagren Polres/ta Jajaran Polda Banten;
  - e. Kasubbag strajemen Polres/ta Jajaran Polda Banten;
  - f. Paur Strajemen Polres/ta Jajaran Polda Banten;
  - g. Operator Bagren Polres/ta Jajaran Polda Banten.
3. Peran, pengaruh dan intensitas

Untuk kelancaran aksi perubahan, maka perlu diketahui *Stakeholder* mana saja yang akan mendukung, netral dan menolak serta perlu diketahui *Stakeholder* mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap aksi perubahan ini. Dapat terlihat dari tabel dibawah ini:

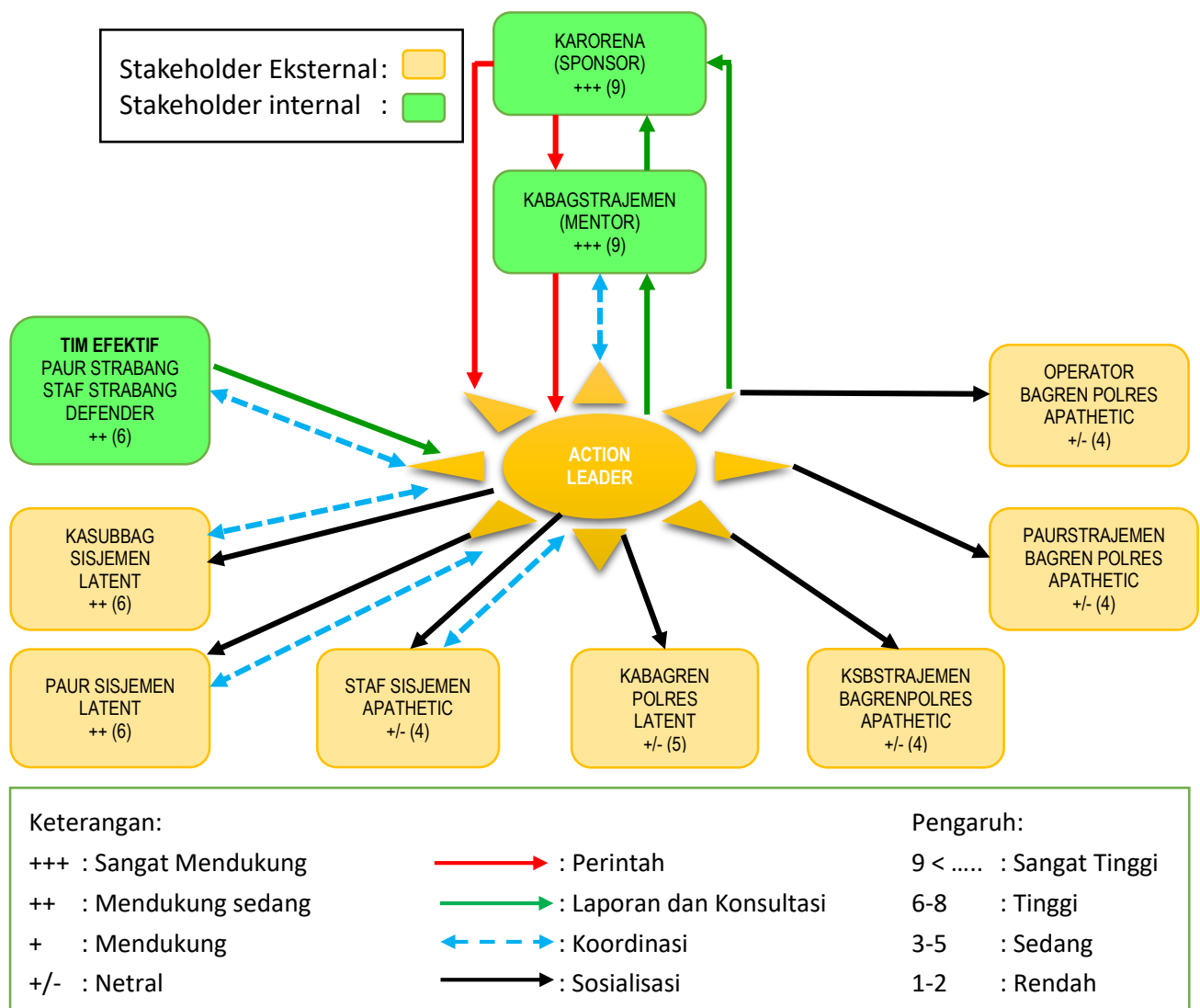
Tabel 1.4. Identifikasi *Stakeholder* Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	PERAN	POSISI	PENGARUH	STRATEGI KOMUNIKASI
<b>A</b>	<b>Internal</b>				
1	Karorena Polda Banten (Sponsor)	Sangat berpengaruh dan memberikan nasehat, dukungan, persetujuan dan arahan atas setiap kebijakan untuk menyukseskan rencana perubahan.	Sangat Mendukung (Promoter) 9+++	Sangat Tinggi	Persuasif
2	Kabagstrajemen Rorena Polda Banten (Mentor)	Berpengaruh, memberikan arahan, dukungan, persetujuan dan bimbingan secara langsung terhadap setiap kegiatan yang	Sangat Mendukung (Promoter) 9+++	Sangat Tinggi	Persuasif

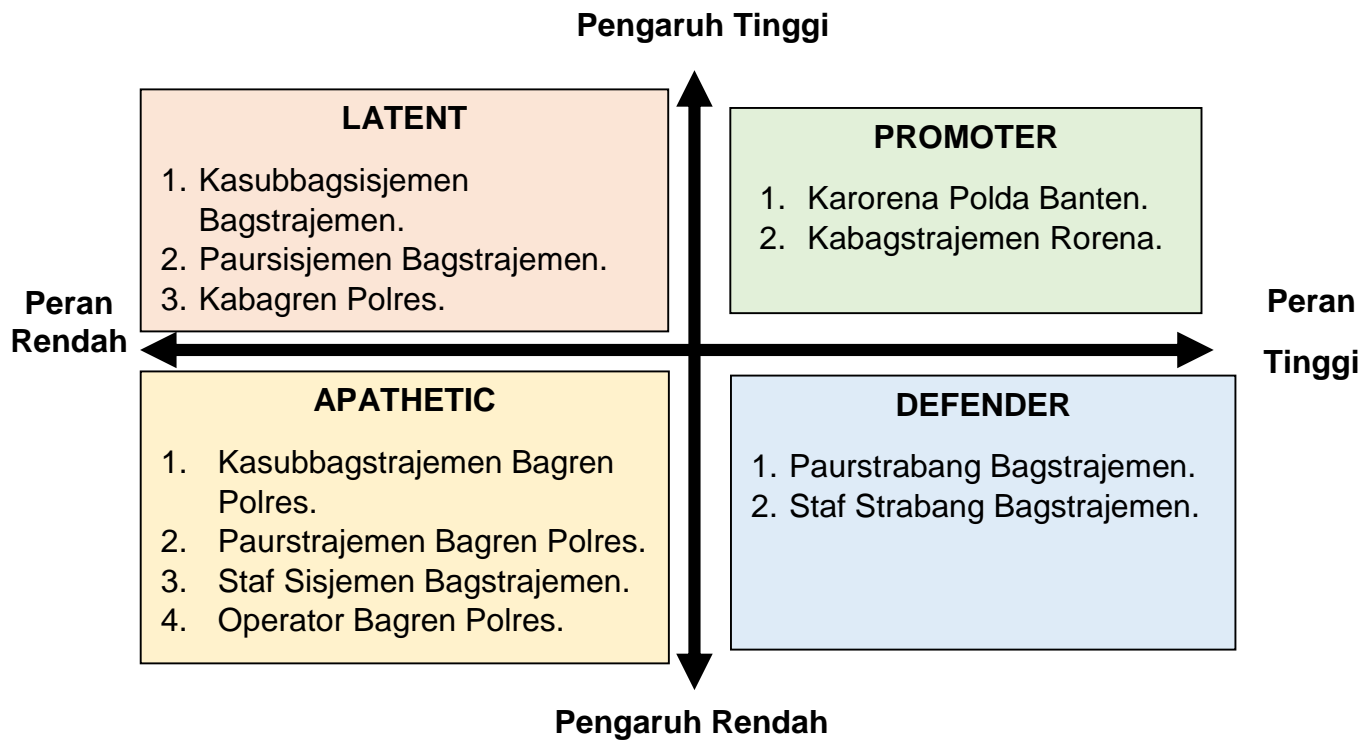
		diperlukan dalam rangka menyukseskan rencana aksi perubahan.			
3	Paurstrabang Bagstrajemen Rorena	Mendukung dan membantu memberikan saran dan masukan terkait aksi perubahan.	Mendukung (Defender) 6++	Tinggi	Persuasif
4	Staf Strabang Bagstrajemen	Mendukung dan membantu kesuksesan aksi perubahan.	Mendukung (Defender) 6++	Tinggi	Persuasif
<b>B Stakeholder Eksternal</b>					
1	Kasubbagsisjemen Bagstrajemen Rorena Pold Banten	membantu kesuksesan aksi perubahan.	Mendukung (Latent) 6++	Tinggi	Persuasif
2	Paursisjemen Bagstrajemen Rorena Pold Banten	membantu kesuksesan aksi perubahan.	Mendukung (Latent) 6++	Tinggi	Persuasif
3	Staf Sisjemen Bagstrajemen Rorena Pold Banten	membantu kesuksesan aksi perubahan.	Netral (Apathetic) 4+/-	Sedang	Persuasif
4	Kabagren Polres	membantu kesuksesan aksi perubahan.	Netral (Latent) 6+/-	Tinggi	Informatif
5	Kasubbagstrajemen Bagren Polres	membantu kesuksesan aksi perubahan.	Netral (Apathetic) 4+/-	Sedang	Informatif
6	Paurstrajemen Bagren Polres	membantu kesuksesan aksi perubahan.	Netral (Apathetic) 4+/-	Sedang	Informatif
7	Operator Bagren Polres	membantu kesuksesan aksi perubahan.	Netral (Apathetic) 4+/-	Sedang	Informatif

Dalam merencanakan suatu rencana aksi perubahan perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholders* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu, perlu dibuat suatu peta jaringan (*net map*) yang bertujuan untuk memetakan *stakeholders* yang terkait dengan aksi perubahan tersebut.

Gambar 2.2. Peta Jejaring *Stakeholder* Aksi Perubahan.



Berikut adalah kuadran *stakeholders* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini:



Gambar 2.3. Kuadran Analisis Stakeholders.

Tabel 1.5. Identifikasi Stakeholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATENT	APATHETIC	
A	INTERNAL									
1	Karorena				√	(9) +++				Persuasif
2	Kabagstrajemen				√	(9) +++				Persuasif
3	Paurstrabang	√	√				(6) ++			Persuasif
4	Staf Strabang	√	√				(6) ++			Persuasif
B	EKSTERNAL									
1	Kasubbagsisjemen			√				(6) ++		Persuasif
2	Paur Sisjemen			√				(6) ++		Persuasif
3	Staf Sisjemen			√					(4) +/-	Persuasif
4	Kabagren Polres			√				(6) +/-		Informatif
5	Kasubbag Strajemen Bagren Polres			√					(4) +/-	Informatif

6	Paar Strajemen Bagren Polres			√					(4) +/-	Informatif
7	Operator Bagren Polres			√					(4) +/-	Informatif

**Keterangan:**

a. Berdasarkan Jenis *Stakeholder*:

- Primer : yang menerima dampak langsung.
- Sekunder : tidak menerima dampak langsung.
- Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi.

b. Kelompok *Stakeholder*:

- Promoter : pengaruh besar dan ketertarikan besar.
- Defender : pengaruh lemah namun keterkaitan besar.
- Latent : pengaruh besar dan keterkaitan lemah.
- Apathetic : Pengaruh lemah dan keterkaitan lemah.

c. Strategi Mempengaruhi *Stakeholder*:

- Manage Closely (MC) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (promoter).
- Keep Informed (KI) : informasikan setiap ada kejadian (Defender).
- Keep Satisfied (KS) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi (Latent).
- Minimal Effort (ME) : menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (Apathetic).

- d. Strategi Berkomunikasi *Stakeholder*:
- Canalizing : berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak.
  - Informatif : yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya.
  - Persuasif : mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis.
  - Koersif Edukatif : adanya paksaan, pendapat juga ancaman, fakta, pengalaman yang dapat dipertanggung jawabkan.
- e. Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder*:
- Positif (+) : Mendukung (+) / cukup mendukung (++) dan sangat mendukung (+++).
  - Negatif (-) : Menentang.
  - Positif/Negatif (+/-) : Netral.
- f. Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh maka makin tinggi powernya:
- Rendah : 1 – 2.
  - Sedang : 3 – 5.
  - Tinggi : 6 – 8.
  - Sangat Tinggi : 9 < .....

### C. Strategi Komunikasi

Strategi Strategi komunikasi digunakan dalam memperlancar terwujudnya aksi perubahan ini yang diaplikasikan baik secara persuasif, informatif maupun instruktif. Berikut definisi singkat mengenai masing-masing strategi komunikasi yang digunakan:

1. Komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat

dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;

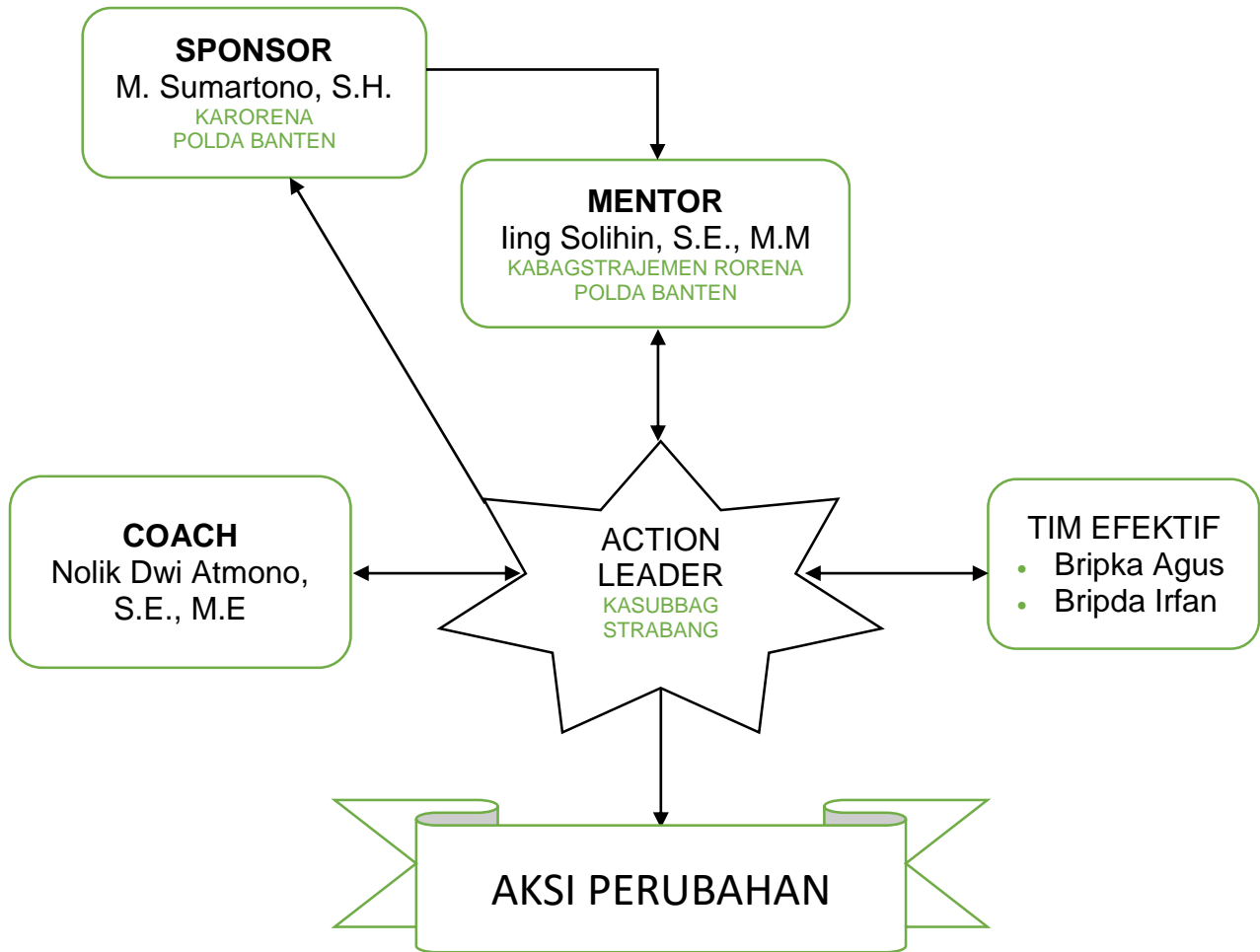
2. Komunikasi secara informatif adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan oleh komunikator;
3. Komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah.

Strategi komunikasi erat hubungan dan kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan potensi masalah yang harus diperhitungkan, kemudian merencanakan bagaimana solusinya sesuai dengan hasil yang diharapkan. Strategi komunikasi yang digunakan akan berbeda satu dengan yang lainnya. Untuk stakeholder yang dianggap dapat berpengaruh terhadap keberhasilan aksi perubahan digunakan komunikasi persuasif, sementara kepada tim efektif digunakan komunikasi yang bersifat instruksif. Kepada stakeholder eksternal digunakan komunikasi informatif untuk memberikan pengertian kepada mereka tentang rencana aksi perubahan ini.

**BAB III**  
**PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

**A. Pemanfaatan Sumber Daya**

1. Mobilisasi Sumber Daya manusia



Gambar 2.4. Penyelenggara Aksi Perubahan

Deskripsi peran:

- a) Sponsor (Kombes Pol Mohammad Sumartono, S.H. - Karorena Polda Banten).

- 1) Merupakan atasan tertinggi dari *Action Leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
  - 2) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.
  - 3) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.
- b) Mentor (AKBP ling Solihin S.E., M.M. -Kabagstrajemen Rorena Polda Banten).
- 1) Memberikan dukungan kepada *Action Leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
  - 2) Memberikan bimbingan dan arahan kepada *Action Leader* dalam mengidentifikasi permasalahan yang akan diangkat melalui aksi perubahan.
  - 3) Memberikan dukungan kepada *Action Leader* dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan.
  - 4) Memberikan bimbingan kepada *Action Leader* dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung.
- c) Coach (Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E.-Pejabat di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri)
- 1) Melakukan bimbingan, memberikan masukan dan saran kepada *Action Leader* dalam merumuskan aksi perubahan mulai dari perancangan sampai dengan pelaporan akhir aksi perubahan.
  - 2) Monitoring kegiatan *Action Leader* selama tahap laboratorium kepemimpinan.
  - 3) Memberikan *feedback* terhadap laporan kemajuan implementasi aksi perubahan yang disampaikan *Action Leader*.

- d) *Action Leader* (Penata TK.I Erwin Taniema S.Kom. – Kasubbagstrabang Bagstrajemen Rorena Polda Banten).
  - 1) Melaporkan dan menjelaskan kepada Mentor tentang pelaksanaan aksi perubahan.
  - 2) Melaporkan kepada *Coach* tentang perkembangan aksi perubahan.
  - 3) Memimpin dan mengorganisir Tim Efektif dalam melaksanakan aksi perubahan.
  - 4) Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait aksi perubahan.
  - 5) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan.
  - 6) Menyusun laporan pelaksanaan aksi perubahan.
- e) Tim Efektif
  - 1) Membantu pimpinan aksi perubahan dalam melaksanakan inventarisir data, menyusun dimensi indikator, mengolah data, menyusun laporan akhir dan menyampaikan masalah-masalah/kendala yang dihadapi dilapangan.
  - 2) Membantu menyiapkan segala sesuatu untuk kelancaran pelaksanaan aksi perubahan.

## 2. Pengelolaan anggaran

Adapun anggaran yang digunakan dalam aksi perubahan ini menggunakan anggaran swadaya *Action Leader*. Sebelumnya dalam Rancangan Aksi perubahan dianggarkan sebesar 800.000 untuk kegiatan rapat dan ATK dalam pelaksanaannya untuk rapat dan sosialisasi menggunakan anggaran DIPA Birorena Polda Banten, dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 1.6. Rincian Anggaran

NO	JENIS KEGIATAN	ANGGARAN	JUMLAH
1	ATK (5x20.000)	Rp. 100.000	Rp. 100.000
<b>Total</b>			Rp. 100.000

3. Pengelolaan sarana prasarana

Dalam mewujudkan inovasi aksi perubahan dengan menggunakan sarana prasarana yang dimiliki oleh dinas antara lain perangkat komputer, printer, jaringan internet, ruang rapat dan alat tulis kantor.

4. Strategi mengatasi masalah

Untuk mengatasi potensi masalah dan risiko dibutuhkan strategi mengatasi masalah selama melaksanakan aksi perubahan sebagai berikut:

Tabel 1.7. Manajemen Risiko

NO	POTENSI MASALAH	RISIKO	STRATEGI MENGATASI PERMASALAHAN
1	Padatnya kegiatan <i>Action Leader</i> mengakibatkan aksi perubahan yang direncanakan tidak dapat terlaksana secara optimal.	Penyusunan rencana aksi perubahan kemungkinan bisa tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan yang cukup padat.	Manajemen waktu dan pembagian pekerjaan kepada rekan kerja Staf Strabang menjadi strategi mengatasi risiko padatnya kegiatan <i>Action Leader</i> .

2	Jaringan internet setiap wilayah berbeda.	Permasalahan jaringan pada saat pelaksanaan pengisian data kewilayahan tingkat Polsek.	Menyampaikan kepada operator Bagren Polres bahwa Penginputan data satuan kewilayahan diberikan waktu yang cukup lama.
3	Kesibukan para <i>stakeholder</i> di luar jangkauan <i>Action Leader</i> .	Administrasi laporan kegiatan tidak lengkap.	Memanfaatkan waktu dan menjalin hubungan baik dengan stakeholder melalui komunikasi efektif serta membangun komitmen Bersama guna membuat laporan kegiatan yang optimal dan tepat waktu.
4	Tingkat kemampuan operator Bagren Polres dalam pengoperasian komputer di wilayah/Polres berbeda.	Operator Bagren Polres kesulitan dalam penginputan data di google formulir.	Akan dilakukan sosialisasi dan memberikan panduan pengisian data kewilayahan kepada operator Bagren Polres guna memudahkan pengisian data satuan Polsek.
5	Kegiatan aksi perubahan tidak didukung anggaran dinas.	Aplikasi Sistem yang akan dibuat kurang optimal.	Menggunakan anggaran swadaya <i>Action Leader</i> .

## **B. Stakeholder**

### 1. Dukungan *Stakeholder*

#### a. Internal

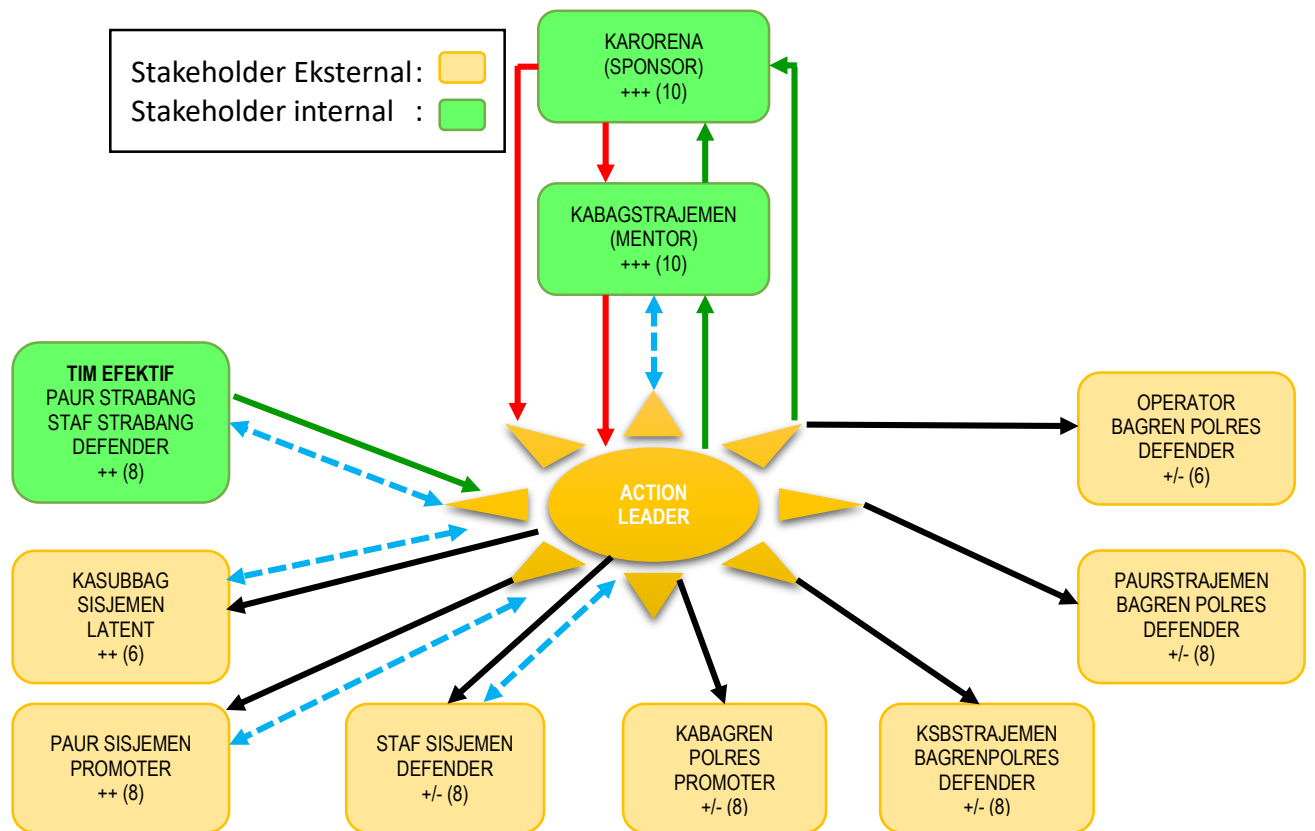
*Stakeholder* Internal yaitu Karorena, Kabagstrajemen, Paurstrabang Bagstrajemen, Staf Strabang Bagstrajemen memberikan dukungan penuh dalam bentuk pernyataan/testimoni dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam implementasi Aksi Perubahan Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) sebagai media penilaian dan database di Polda Banten. Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal lebih sering dilakukan melalui tatap muka langsung.

#### b. Eksternal

*Stakeholder* eksternal yaitu Kasubbagsisjemen, Paursisjemen Bagstrajemen, Staf Sisjemen Bagstrajemen, Kabagren Polres, Kasubbag Sisjemen Bagren Polres, Paur Sisjemen Bagren Polres dan Operator Bagren Polres juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Dukungan dalam bentuk pernyataan/testimoni dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi.

### 2. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan

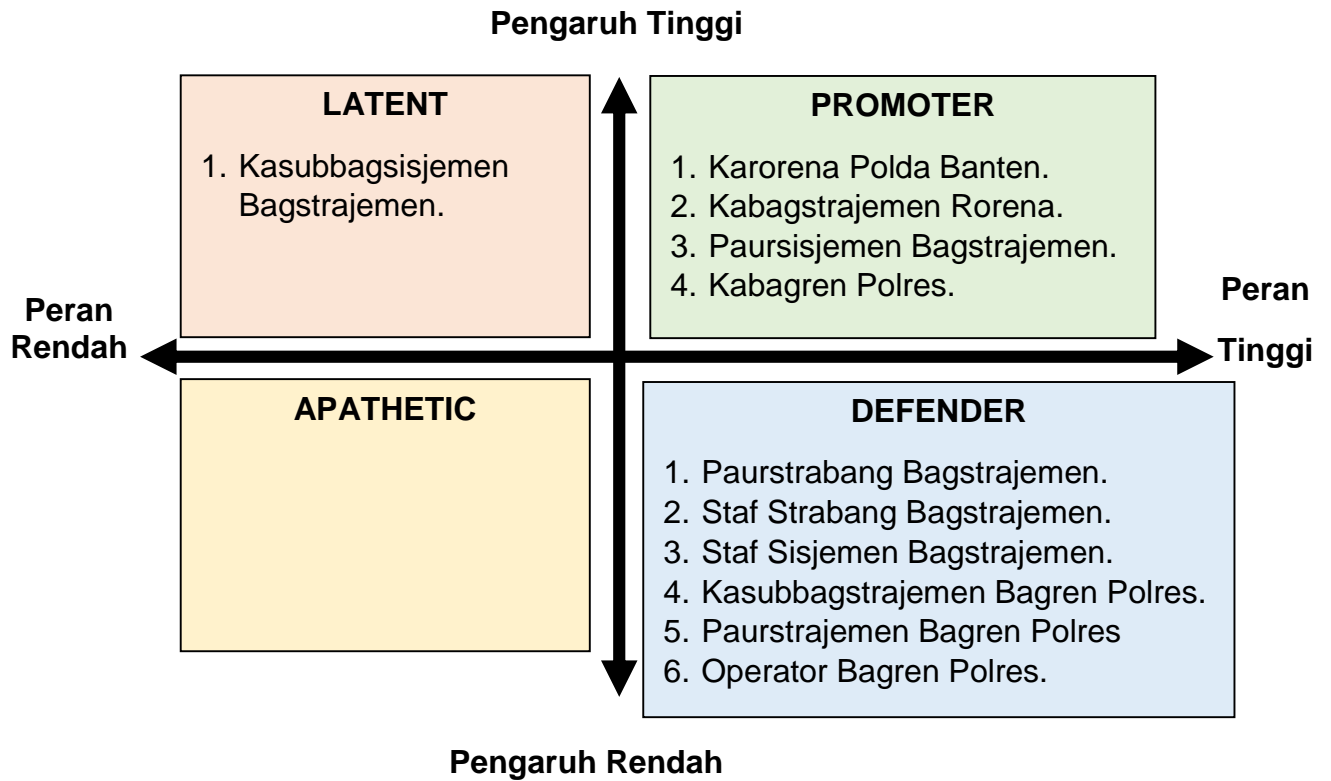
Setelah *Action Leader* melaksanakan sosialisasi dan implementasi aksi perubahan, action leader telah berhasil memobilisasi para/Sebagian *stakeholder*, sebagaimana tergambar pada data berikut:



Gambar 2.5. Peta Jejaring Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.

Keterangan:		Pengaruh:
+++ : Sangat Mendukung	→ (Red) : Perintah	9 < ..... : Sangat Tinggi
++ : Mendukung sedang	→ (Green) : Laporan dan Konsultasi	6-8 : Tinggi
+ : Mendukung	↔ (Blue dashed) : Koordinasi	3-5 : Sedang
+/- : Netral	→ (Black) : Sosialisasi	1-2 : Rendah

Berdasarkan peta jejaring *stakeholder* di atas, maka disusunlah kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan, seperti tergambar dibawah ini:



Gambar 2.6. Kuadran *Stakeholder* setelah Aksi Perubahan

Berdasarkan peta jejaring *stakeholder* dan kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan, maka bisa kita identifikasi *stakeholder* seperti dibawah ini:

Tabel 1.8. Identifikasi Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATENT	APATHETIC	
A	INTERNAL									
1	Karorena				√	(10) +++				Persuasif
2	Kabagstrajemen				√	(10) +++				Persuasif

3	Paurstrabang	√	√				(8) ++			Persuasif
4	Staf Strabang	√	√				(8) ++			Persuasif
B	EKSTERNAL									
1	Kasubbagsisjemen			√				(6) ++		Persuasif
2	Paur Sisjemen			√		(8) ++				Persuasif
3	Staf Sisjemen			√			(8) +/-			Persuasif
4	Kabagren Polres			√		(8) +/-				Informatif
5	Kasubbag Strajemen Bagren Polres			√			(8) +/-			Informatif
6	Paur Strajemen Bagren Polres			√			(8) +/-			Informatif
7	Operator Bagren Polres			√			(6) +/-			Informatif

### C. Capaian Aksi Perubahan

#### 1. Kesesuaian Antara *Milestone* dan *Implementasi*.

Berdasarkan hasil dari implementasi aksi perubahan, berikut capaian dari implementasi tersebut:

Tabel 1.9. Implementasi aksi perubahan

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	MILESTONE	IMPLEMENTASI	KET
<b>A</b>	<b>JANGKA PENDEK</b>			
1.	TAHAP PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING)			
	a. Laporan tentang pelaksanaan PKA dan rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor serta meminta surat dukungan mentor.	Minggu ke 1 20-28 April 2023	20-28 April 2023	Sesuai Jadwal
	b. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i> .	29 April 2023	29 April 2023	Sesuai Jadwal

2	TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)			
	a. Koordinasi dengan Kabagstrajemen Rorena Polda Banten terkait rencana aksi perubahan yaitu pembuatan Aplikasi Simone Pesek terkait perubahan tipe kesatuan kewilayahan khususnya tingkat Polsek.	Minggu ke 2 2 Mei 2023	2 Mei 2023	Sesuai Jadwal
	b. Pembentukan dan pembuatan Sprin tim efektif serta pembagian tugas aksi perubahan kepada tim efektif.	3-4 Mei 2023	3-4 Mei 2023	Sesuai Jadwal
	c. Rapat dengan tim efektif guna mempersiapkan bahan/materi yang akan digunakan sebagai acuan.	5 Mei 2023	5 Mei 2023	Sesuai Jadwal
	d. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i> .	6 Mei 2023	6 Mei 2023	Sesuai Jadwal
3	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)			
	a. Pembuatan Aplikasi Simone Pesek dan formulir 9 domain dan 33 indikator tingkat Polsek sesuai dengan Perpol Nomor 11 Tahun 2021 tentang pembentukan dan perubahan tipe kesatuan kewilayahan dengan memanfaatkan Goolge Formulir, Googel Spreadsheet dan Google Studio secara online.	Minggu ke 3 8-10 Mei 2023	8-10 Mei 2023	Sesuai Jadwal

	b. Pelaksanaan uji coba link formulir sebelum pelaksanaan aksi perubahan.	10 Mei 2023	10 Mei 2023	Sesuai Jadwal
	c. Menyusun buku panduan tentang tata cara penginputan data kewilayahan tingkat Polsek Jajaran Polda Banten.	11 Mei 2023	11-12 Mei 2023	Sesuai Jadwal
	d. Penyusunan draft surat ke Polres Jajaran untuk dilakukan penginputan data kewilayahan kedalam formulir sesuai dengan Perpol Nomor 11 Tahun 2021 tentang pembentukan dan perubahan tipe kesatuan kewilayahan.	12 Mei 2023	16 Mei 2023	Sesuai Jadwal
	e. Pengiriman surat ke Polres terkait penginputan data kedalam formulir.	12 Mei 2023	16 Mei 2023	Sesuai Jadwal
	f. Koordinasi dengan Kabagstrajemen terkait pelaksanaan penginputan data kedalam formulir secara online.	12 Mei 2023	12 Mei 2023	Sesuai Jadwal
	g. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i> .	13 Mei 2023	13 Mei 2023	Sesuai Jadwal
	h. Penyusunan dan pengiriman surat Sosialisasi tata cara penginputan data kewilayahan kedalam google formulir secara online.	Minggu ke 4 15 Mei 2023	5 Mei 2023	Sesuai Jadwal
	i. Melakukan Bimtek kepada staf Strabang dan staf Sisjemen.	16 Mei 2023	19 Mei 2023	Sesuai Jadwal

	<p>j. Melakukan sosialisasi kepada Operator Polres/Staf Bagren terkait tata cara penginputan data kewilayahan kedalam formulir.</p> <p>k. Pelaksanaan penginputan data kewilayahan 15 Polsek kedalam formulir online .</p> <p>l. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i>.</p>	<p>17 Mei 2023</p> <p>18-20 Mei 2023</p> <p>20 Mei 2023</p>	<p>15-17 Mei 2023</p> <p>22-25 Mei 2023</p> <p>20 Mei 2023</p>	<p>Sesuai Jadwal</p> <p>Sesuai Jadwal</p> <p>Sesuai Jadwal</p>
	<p>m. Penginputan data kewilayahan 15 Polsek kedalam formulir online.</p> <p>n. Melakukan pengecekan dan pengolahan data kewilayahan hasil penginputan oleh Tim Efektif.</p> <p>o. Membuat laporan perkembangan aksi perubahan.</p> <p>p. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i>.</p>	<p>Minggu ke 5 22-25 Mei 2023</p> <p>26 Mei 2023</p> <p>27 Mei 2023</p> <p>27 Mei 2023</p>	<p>22-25 Mei 2023</p> <p>26 Mei 2023</p> <p>27 Mei 2023</p> <p>27 Mei 2023</p>	<p>Sesuai Jadwal</p> <p>Sesuai Jadwal</p> <p>Sesuai Jadwal</p> <p>Sesuai Jadwal</p>
4	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN			
	<p>a. Penyusunan laporan data kewilayahan Polsek Jajaran Polda Banten.</p> <p>b. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan penginputan data kewilayahan Polsek Jajaran Polda Banten.</p> <p>c. Membuat laporan perkembangan aksi perubahan.</p>	<p>Minggu ke 6 29-31 Mei 2023</p> <p>1-2 Juni 2023</p> <p>3 Juni 2023</p>	<p>29-31 Mei 2023</p> <p>1-2 Juni 2023</p> <p>3 Juni 2023</p>	<p>Sesuai Jadwal</p> <p>Sesuai Jadwal</p> <p>Sesuai Jadwal</p>

	d. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i> .	3 Juni 2023	3 Juni 2023	Sesuai Jadwal
	e. Mengusulkan Aplikasi Simone Pesek ke dalam draf Renja Rorena Polda Banten Tahun 2024.	Minggu ke 7 5-7 Juni 2023	5-7 Juni 2023	Sesuai Jadwal
	f. Membuat surat pernyataan keberlanjutan aplikasi Simone Pesek.	8-9 Juni 2023	8-9 Juni 2023	Sesuai Jadwal
	g. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i> .	10 Juni 2023	10 Juni 2023	Sesuai Jadwal
	h. Pembuatan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu ke 8 12-15 Juni 2023	12-15 Juni 2023	Sesuai Jadwal
	i. Membuat persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.	16 Juni 2023	16 Juni 2023	Sesuai Jadwal
	j. Penyerahan aksi perubahan kepada mentor.	16 Juni 2023	16 Juni 2023	Sesuai Jadwal
	k. Pelaporan <i>Log Activity</i> kepada <i>Coach</i> .	16 Juni 2023	16 Juni 2023	Sesuai Jadwal
B	Paska Pelatihan			
1	Memiliki data/database Geografi, Demografi, Sumber Daya Alam, Ideologi, Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Harkamtibmas dan Kemampuan Kesatuan tingkat Polsek sebagai bahan pertimbangan perubahan tipe kesatuan.	31 Desember 2023		

2	Melaksanakan kegiatan update dan maintenance Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) secara berkala.	1 Januari s.d. 29 Februari 2024	
3	Terlaksananya Penilaian 93 Polsek secara online sehingga dapat menjadi bahan monitoring dan evaluasi.	1 Maret s.d. 30 April 2024	

Dari table di atas, tahap perencanaan tidak mengalami perubahan, tahap pengorganisasian dan tahap monitoring evaluasi tidak mengalami perubahan (sesuai jadwal), selanjutnya dalam tahap pelaksanaan ada yang sesuai jadwal dan ada yang tidak sesuai jadwal, Adapun beberapa kegiatan yang mengalami perubahan, diantaranya:

- a. Penyusunan draft dan pengiriman surat ke Polres Jajaran untuk dilakukan penginputan data kewilayahan kedalam formulir yang awalnya 12 Mei 2023 menjadi 16 Mei 2023 dikarenakan kesibukan *Action Leader*.
- b. Penyusunan dan pengiriman surat Sosialisasi tata cara penginputan data kewilayahan kedalam google formulir secara online yang awalnya 15 Mei 2023 menjadi 5 Mei 2023 dikarenakan kegiatan sosialisasi dibarengi dengan kegiatan Supervisi ke Polres.
- c. Melakukan Bimtek kepada staf Strabang dan staf Sisjemen yang awalnya 16 Mei 2023 menjadi 19 Mei 2023 dikarenakan adanya kesibukan *Action Leader*.
- d. Melakukan sosialisasi kepada Operator Polres/Staf Bagren terkait tata cara penginputan data kewilayahan kedalam

formulir yang awalnya 1 hari menjadi 3 hari karena harus mendatangi 6 Polres sehingga 1 hari 2 Polres.

- e. Pelaksanaan penginputan/implementasi data kewilayahan 15 Polsek kedalam formulir online yang awalnya 8 hari menjadi 4 hari.

## 2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

### a. Tahap Persiapan/Perencanaan

Tahap perencanaan dilaksanakan pada tanggal 20 sampai dengan 29 April 2023, dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan diawali dengan:

- 1) Laporan tentang pelaksanaan PKA dan rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor serta meminta surat dukungan mentor.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 20-28 April 2023, dimana *action leader* melaksanakan kegiatan:

- Tanggal 20 April 2023 *action leader* mengumpulkan data dukung sebagai referensi untuk mendukung kegiatan rencana aksi perubahan.

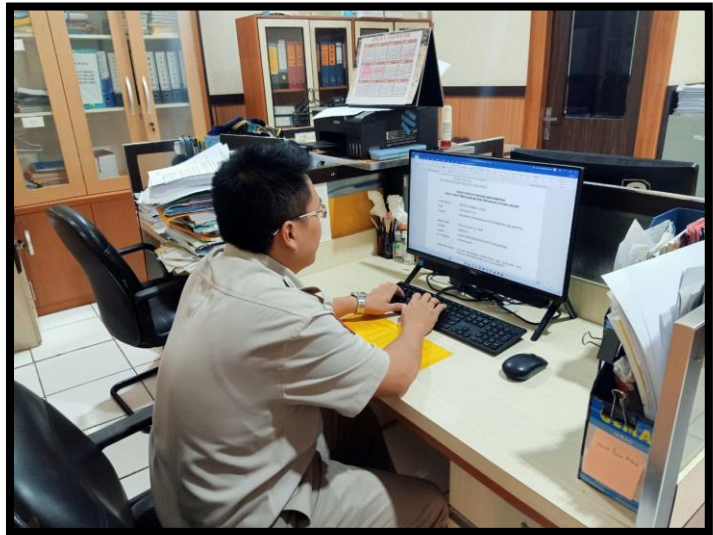


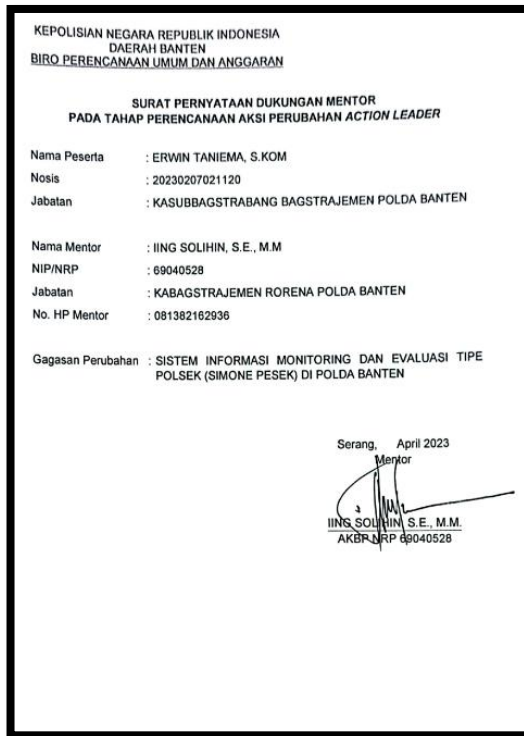


- Tanggal 26 April 2023 *Action Leader* menghadap ke mentor yang merupakan atasan langsung dan melaporkan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan (*off campus*).

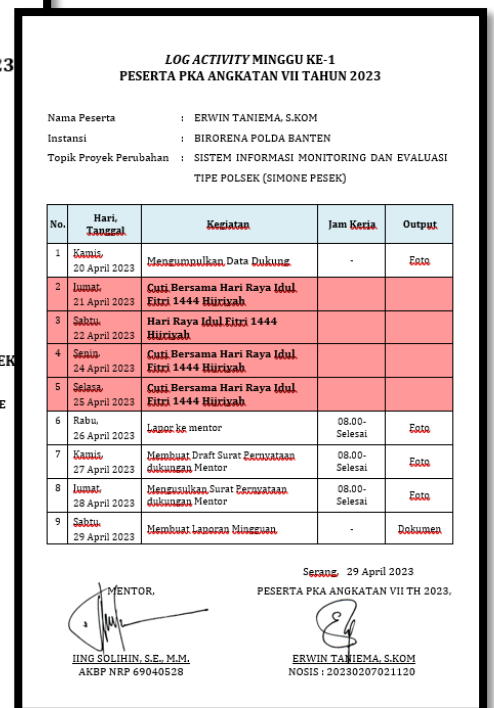
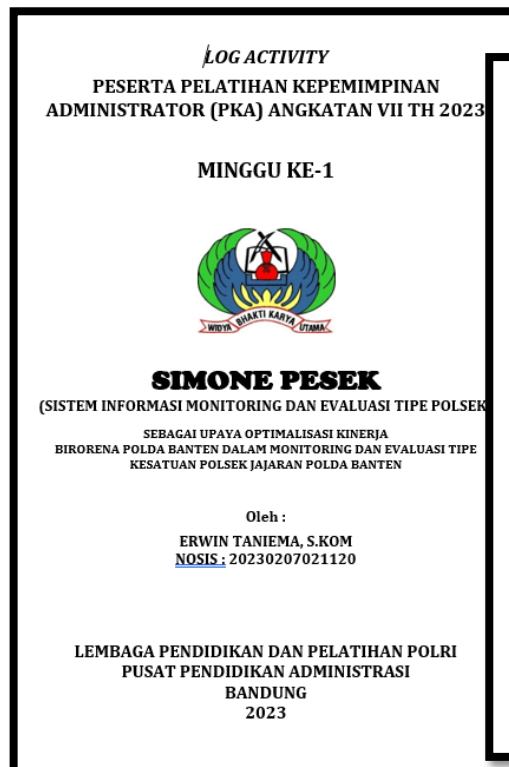


- Tanggal 27-28 April 2023 Action Leader, mengkonsep dan mengusulkan surat pernyataan dukungan dari mentor terkait rencana aksi perubahan.





- 2) Pelaporan *Log Activity* kepada *Coach* minggu ke 1  
 Sesuai penjadwalan pada tanggal 29 April 2023,  
 dimana *action leader* membuat *log activity* mingguan.



b. Tahap Pengorganisasian

Tahap berikutnya yaitu tahap pengorganisasian yang dilaksanakan dari tanggal 2-6 Mei 2023, dan berikut rincian kegiatan pengorganisasian:

- 1) Koordinasi dengan Kabagstrajemen (mentor) terkait rencana aksi perubahan.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 2 Mei 2023 *Action Leader* menghadap Kabagstrajemen sebagai mentor dan meminta arahan dan petunjuk terkait penunjukan tim efektif, sesuai arahan bahwa tim efektif sebaiknya bawahan langsung action leader.

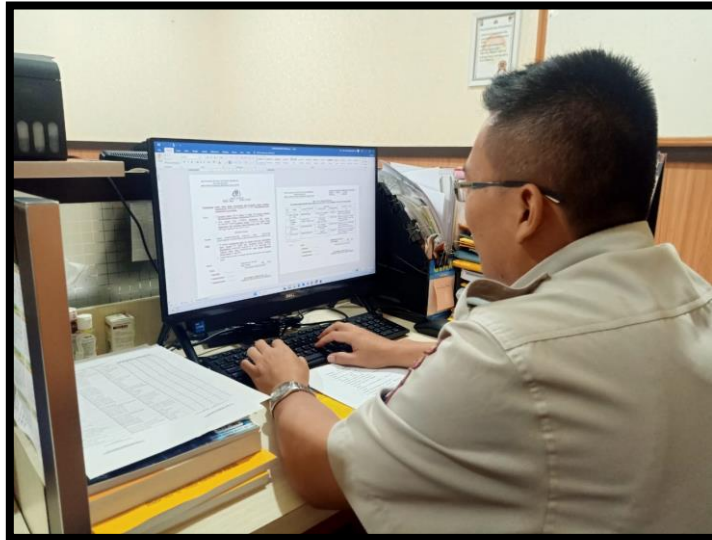


- 2) Pembentukan dan pembuatan Sprin tim efektif serta pembagian tugas aksi perubahan kepada tim efektif.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 3-4 Mei 2023 *Action Leader* menyusun konsep Sprin tim efektif dan melampirkan tugas tim efektif untuk membantu *action leader* dalam pembuatan rencana aksi perubahan.

Tim efektif dibentuk melalui surat perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda

Banten dengan Nomor : Sprin/55/V/DIK.2.5./2023 tanggal 4 Mei 2023 tentang Tim Efektif Aksi Perubahan Aplikasi Simone Pesek, didalam Sprin terdapat juga deskripsi tugas tim efektif. Tim efektif dibentuk untuk membantu proses implementasi aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**SURAT PERINTAH**  
Nomor: Sprin / 55 / V / DIK.2.5./2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka penyelesaian Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII T. A. 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Peraturan Kepala LAN RI Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);  
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polisi Nomor: B/216/IV/DIK.2.5/2020/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ PNS Polri Angkatan VII dan VIII T. A. 2023.

**DIPERINTAHKAN**

Kepada : NAMA, PANGKAT/NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, diperintahkan untuk menjadi Tim Efektif Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII T. A. 2023 atas nama Erwin Taniema, S.Kom. Nosis 20230207021120, mulai tanggal ditetapkan sampai dengan 20 Juni 2023;  
2. melaksanakan perintah ini dengan saksama serta penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Serang  
pada tanggal : 4 Mei 2023

MOHAMMAD SUMARTONO, S.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66060670

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAMPIRAN SPRIN KARORENA POLDA BANTEN  
NOMOR : SPRIN / 55 / V / 2023  
TANGGAL : 4 MEI 2023

**TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK (SIMONE PESEK) DI POLDA BANTEN**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		DESKRIPSI TUGAS
			STRUKTURAL	PENUGASAN	
1	IING SOLIHIN, S.E., M.M.	AKBP/69040528	4	5	6
1	IING SOLIHIN, S.E., M.M.	AKBP/69040528	KABAGSTRAJEMEN RORENA	MENTOR	Melakukan pengawasan jalannya aksi perubahan
2	ERWIN TANIEMA, S.KOM	PENATA TK II/ 198806112009121001	KASUBBAG STRABANG BAGSTRAJEMEN	KETUA TIM	Mengkoordinasikan tim efektif dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya
3	AGUS SETIAWAN, S.H.	BRIPKA/85081344	PS. PAMIN 5 SUBBAGRENMIN RORENA	SEKRETARIS	Membantu action leader dalam proses administrasi pelaksanaan aksi perubahan
4	IFAN FAUZI	BRIPDA/02010121	BAMIN BAGSTRAJEMEN	ANGGOTA	Membantu action leader dalam teknis pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi

Dikeluarkan di: Serang  
pada tanggal : 4 Mei 2023

MOHAMMAD SUMARTONO, S.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66060670

- 3) Rapat dengan tim efektif guna mempersiapkan bahan/materi yang akan digunakan sebagai acuan.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 5 Mei 2023 *Action Leader* mengadakan rapat dengan tim efektif untuk mendukung jalannya rencana aksi perubahan dan menjelaskan pembagian tugas dalam suksesnya rencana aksi.



**NOTULEN RAPAT**

Hari / Tanggal : Jumat, 5 Mei 2023  
 Waktu : 08.00 WIB s.d 09.00 WIB  
 Tempat : Ruang Bagstrajemen Rorena Polda Banten  
 Acara : Rapat dengan tim efektif  
 Peserta : Tim Efektif

Action Leader menyampaikan:

- 1) Terimakasih atas dukungan dan doa dari Tim efektif, sehingga proses pelatihan kepemimpinan yang sedang dijalani dapat berjalan dengan lancar.
- 2) Rencana aksi perubahan yang diangkat oleh *action leader* yaitu membuat inovasi Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polek Jajaran Polda Banten.
- 3) Tujuan pembuatan aplikasi/inovasi ini sebagai monitoring dan evaluasi Pimpinan terhadap penilaian tipe Polek Jajaran Polda Banten Sesuai dengan Perpol Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Perubahan Tipe Kesatuan Wilayah Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- 4) Menyampaikan target jangka pendek fokus terhadap penginputan data kesatuan tingkat Polek sebanyak 15 Polek sedangkan untuk target selanjutnya diharapkan data seluruh Polek dapat diinput oleh Polres terkait.
- 5) Menjelaskan pembagian tugas Tim Efektif Sekretaris yaitu membantu *action leader* dalam proses administrasi pelaksanaan aksi perubahan, tugas Tim Efektif Anggota yaitu pelaksanaan teknis dalam kegiatan aksi perubahan dan membuat dokumentasi kegiatan.
- 6) Saran dan kritik terhadap pembuatan aplikasi *Simone Pesek* sangat diperlukan oleh *Action Leader* agar aplikasi ini dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Bagstrajemen.
- 7) Saran dari Bripka Agus: dalam waktu dekat Bagstrajemen akan melakukan supervisi ke Polres Jajaran, dan sebaiknya saat itu dilakukan sosialisasi Aplikasi *Simone Pesek*.

Serang, 5 Mei 2023  
 SEKRETARIS  
  
 AGUS SETIAWAN, S.H.  
 BRIPKA NRP 85081344


**ABSEN RAPAT**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	Erwin Taniema, S.Kom	Penata TK I	Ksbsrabrang Bagstrajemen	
2	Agus Setiawan, S.H.	Bripka	Pamin 5 Subbagrenmin Rorena	
3	Ifan Fauzi	Bripda	Bamin Strabang Bagstrajemen	

- 4) Pelaporan *Log Activity* kepada *Coach* minggu ke 2.  
 Sesuai penjadwalan pada tanggal 6 Mei 2023,  
 dimana *action leader* membuat *log activity* mingguan.

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN**  
**ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN VII TH 2023**

**MINGGU KE-2**



**SIMONE PESEK**  
 (SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK)

SEBAGAI UPAYA OPTIMALISASI KINERJA  
 BIRORENA POLDA BANTEN DALAM MONITORING DAN EVALUASI TIPE  
 KESATUAN POLSEK JAJARAN POLDA BANTEN

Oleh :  
**ERWIN TANIEMA, S.KOM**  
**NOSIS : 20230207021120**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
 PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
 BANDUNG  
 2023

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-2**  
**PESERTA PKA ANGKATAN VII TAHUN 2023**

Nama Peserta : ERWIN TANIEMA, S.KOM  
 Instansi : BIRORENA POLDA BANTEN  
 Topik Proyek Perubahan : SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI  
 TIPE POLSEK (SIMONE PESEK)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1	Senin 1 Mei 2023	Libur Hari Buruh Nasional		
2	Selasa 2 Mei 2023	Koordinasi dengan Mentor	08.00- Selesai	Foto
3	Rabu 3 Mei 2023	Membuat Draft dan Mengusulkan Struktur Tim Efektif	08.00- Selesai	Foto
4	Kamis 4 Mei 2023	Mendistribusikan Surat Tim Efektif	08.00- Selesai	Foto
5	Jumat 5 Mei 2023	1. Rapat dengan Tim Efektif 2. Membuat Surat Supervisi dan Sosialisasi	08.00- Selesai	Foto, Laporan Aksi
6	Sabtu 6 Mei 2023	Membuat Log Activity dan Laporan Mingguan		Foto, Dokumen

Seorang, 6 Mei 2023  
 PESERTA PKA ANGKATAN VII TH 2023.

  
**HING SULHIN, S.E., M.M.**  
AKBP NRP 69040528

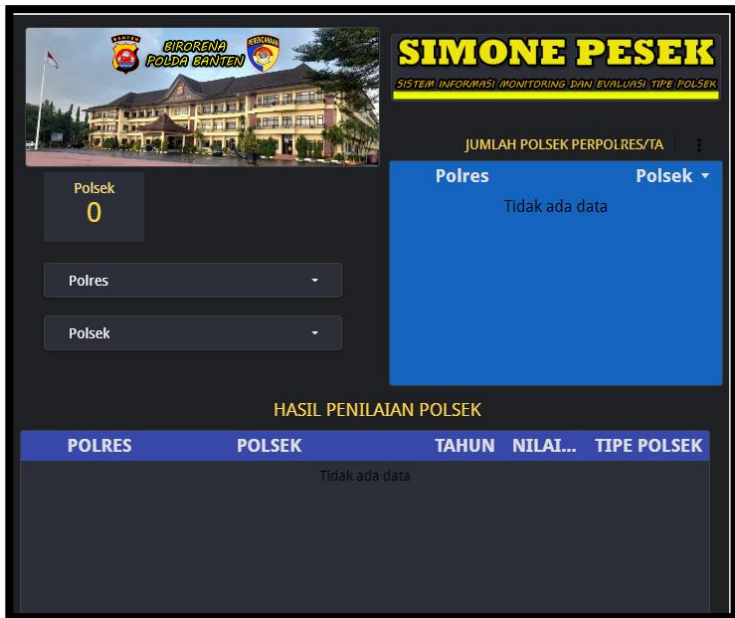
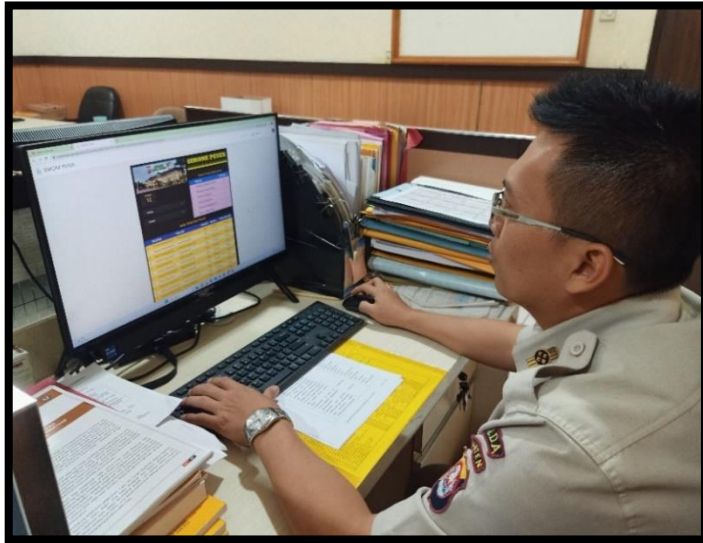
  
**ERWIN TANIEMA, S.KOM**  
NOSIS : 20230207021120

c. Tahap Pelaksanaan/Implementasi

Tahap berikutnya yaitu tahap pelaksanaan/implementasi yang dilaksanakan dari tanggal 8-27 Mei 2023, dan berikut rincian kegiatan pengorganisasian:

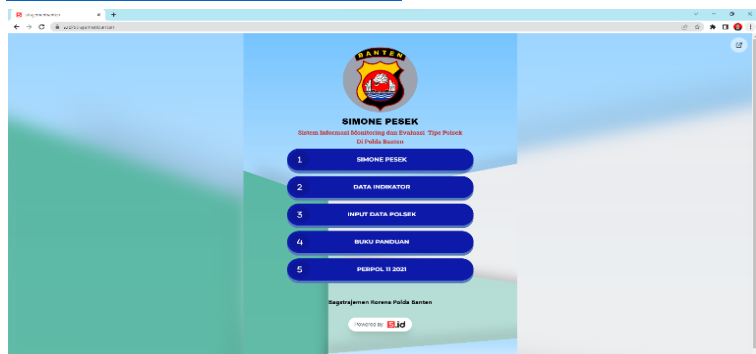
- 1) Pembuatan Aplikasi Simone Pesek.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 8-10 Mei 2023 *Action Leader* membuat aplikasi Simone Pesek sebagai media monitoring dan evaluasi tipe Polsek Jajaran Polda Banten. Aplikasi Simone Pesek memanfaatkan Google Form, Google Spreadsheet dan Looker Studio Google.



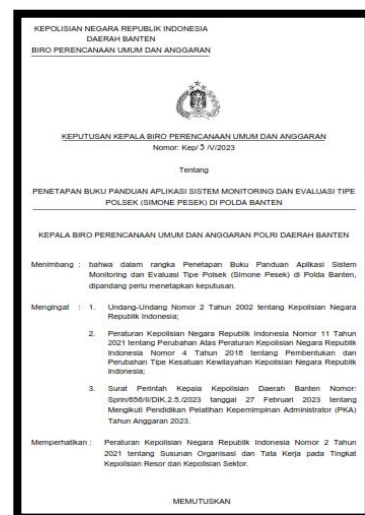
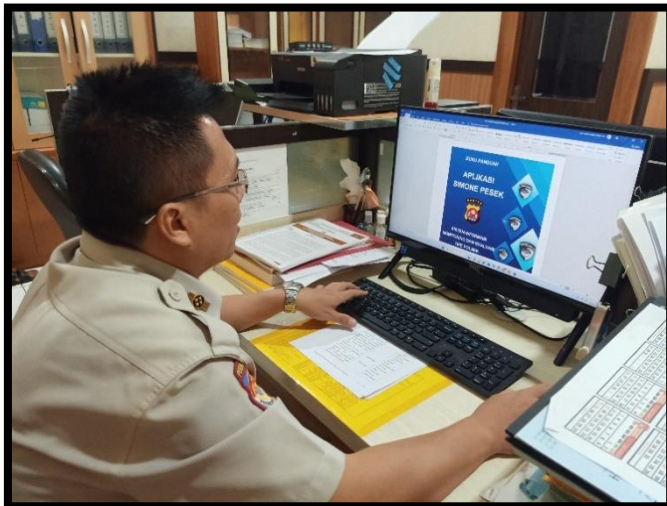
2) Pelaksanaan uji coba link aplikasi Simone Pesek.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 10 Mei 2023 *Action Leader* melakukan uji coba link web aplikasi Simone Pesek dengan link <https://s.id/strajemenbanten>.



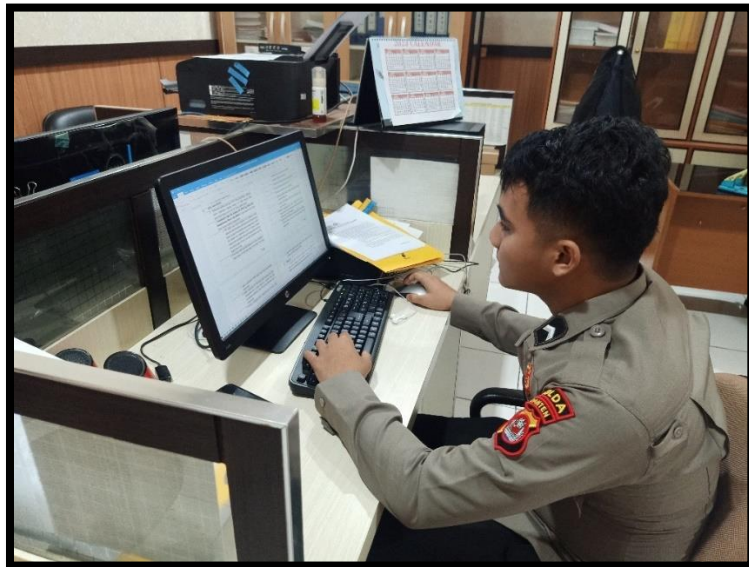
- 3) Menyusun Buku Panduan Aplikasi Simone Pesek tentang tata cara penginputan data.


Sesuai penjadwalan pada tanggal 11 Mei 2023 *Action Leader* menyusun buku panduan yang ternyata saat penyusunan buku panduan dibutuhkan waktu 2 hari menjadi 11 sampai dengan 12 Mei 2023 dan dibuatkan Keputusan Karorena Polda Banten dengan Nomor: Kep/5/V/2023 tanggal 11 Mei 2023 tentang penetapan buku panduan aplikasi Simone Pesek di Polda Banten, disusunnya buku panduan ini untuk memudahkan operator dalam penggunaan Aplikasi Simone Pesek.



- 4) Penyusunan dan pengiriman surat ke Polres Jajaran untuk dilakukan penginputan data ke aplikasi Simone Pesek.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 12 Mei 2023 tetapi pada pelaksanaan dilaksanakan pada tanggal 16 Mei 2023 yaitu oleh tim efektif (Bripda Fauzi) membuat surat Karorena Polda Banten dengan Nomor: B/55/V/REN.2.3./Rorena tanggal 16 Mei 2023 tentang pemberitahuan kepada Polres untuk dilakukan penginputan data 33 indikator tipe Polsek guna dilakukan penilaian.



  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

Serang, 16 Mei 2023

Nomor : B/ 55 /V/REN.2.3./2023/Rorena  
Klasifikasi: BIASA  
Lampiran : -  
Perihal : penginputan data

Kepada  
Ya, DISTRIBUSI C  
POLDA BANTEN  
di  
Temat

1. Rujukan:

- Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Perubahan Tipe Kesatuan Kewilayahan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
- Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Banten Nomor: Kap/281/M/2022 tanggal 28 Juni 2022 tentang Rencana Kerja Kepolisian Daerah Banten Tahun Anggaran 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini disampaikan kepada Ka, bahwa dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek, sesuai Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Perubahan Tipe Kesatuan Kewilayahan Kepolisian Negara Republik Indonesia pada Pasal 5 ayat 1 kategori kesatuan kewilayahan ditentukan melalui penilaian terhadap dimensi dan 33 indikator tingkat Polsek.


3. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, agar Ka, memerintahkan operator Bagren Polres/Polresta mengisi data 33 indikator Tipe Polsek (minimal 3 Polsek) melalui aplikasi Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) Polda Banten, dengan link <https://sds/rajaembanten> pilih menu input data Polsek mulai tanggal 22 s.d. 25 Mei 2023.

4. Apabila ada kendala teknis maupun kesulitan dalam proses penginputan data, agar dapat menghubungi Penata Tk. I Erwin Taniama, S.Kom. (Hp. 08159569758).

5. Demikian ...

2 SURAT KARORENA POLDA BANTEN  
NOMOR : B/ 55 /V/REN.2.3./2023/RORENA  
TANGGAL : 16 MEI 2023

5. Demikian untuk menjadi maklum.

  
KARORENA POLDA BANTEN  
U  
MOHAMMAD SUMARTONO, S.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66090678

Tembusan:

- Kapolda Banten,
- Inwasa Polda Banten.

- 5) Koordinasi dengan dengan Kabagstrajemen terkait pelaksanaan penginputan data.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 12 Mei 2023 *Action Leader* berkoordinasi dengan Mentor (AKBP ling Solihin, S.E., M.M.) disampaikan bahwa telah dilakukan uji coba dan akan dilaksanakan penginputan data oleh operator Bagren Polres/Ta.



- 6) Pelaporan *Log Activity* Kepada Coach minggu ke 3.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 13 Mei 2023, dimana *action leader* membuat *log activity* mingguan.

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN**  
**ADMINISTRATOR (PKA) ANGGARAN VII TH 2023**

**MINGGU KE-3**



**SIMONE PESEK**  
 (SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK)

SEBAGAI UPAYA OPTIMALISASI KINERJA  
 BIRORENA POLDA BANTEN DALAM MONITORING DAN EVALUASI TIPE  
 KESATUAN POLSEK JAJARAN POLDA BANTEN

Oleh :  
**ERWIN TANIEMA, S.KOM**  
 NOSIS : 20230207021120

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2023**

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-3**  
**PESERTA PKA ANGGARAN VII TAHUN 2023**

Nama Peserta : ERWIN TANIEMA, S.KOM  
 Instansi : BIRORENA POLDA BANTEN  
 Topik Proyek Perubahan : SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK (SIMONE PESEK)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1	Senin 8 Mei 2023	Pembuatan Aplikasi Simone Esek.	08.00- Selesai	Ecto
2	Selasa 9 Mei 2023	1. Membuat Aplikasi Simone Esek. 2. Membuat Google Eormulir.	08.00- Selesai	Ecto
3	Rabu 10 Mei 2023	1. Membuat Aplikasi Simone Esek. 2. Uji Coba Link Web Aplikasi Simone Esek.	08.00- Selesai	Ecto
4	Kamis 11 Mei 2023	Menyusun Buku Panduan Aplikasi Simone Esek.	08.00- Selesai	Ecto
5	Jumat 12 Mei 2023	1. Menyusun Buku panduan Aplikasi Simone Esek. 2. Koordinasi dengan Mentor.	08.00- Selesai	Ecto
6	Sabtu 13 Mei 2023	1. Membuat Log Activity dan Laporan Minggu ke 3. 2. Mengikuti Webinar Nasional Spirit Of A Great Leader.		Ecto Dokumen

MENTOR.



**LING SOLIHIN, S.E., M.M.**  
 AKBP NRP 69040528

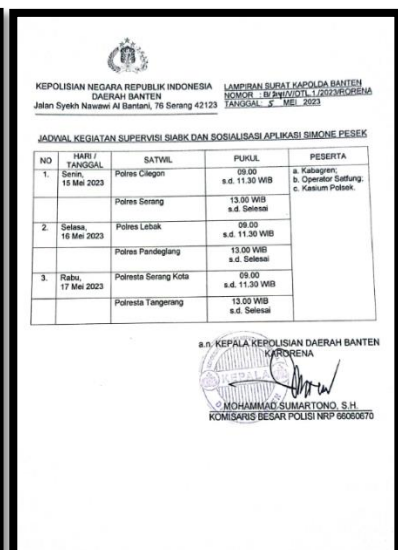
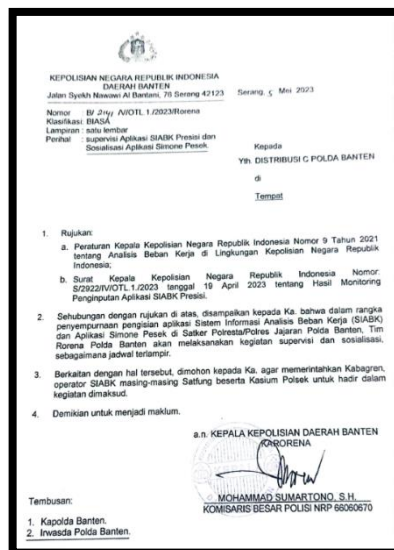
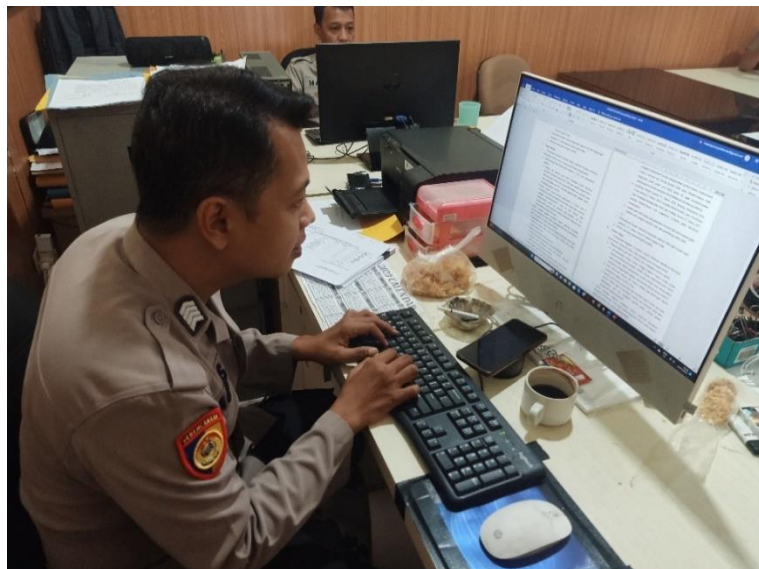
Sesuai, 13 Mei 2023  
 PESERTA PKA ANGGARAN VII TH 2023.



**ERWIN TANIEMA, S.KOM**  
 NOSIS : 20230207021120

7) Penyusunan dan pengiriman surat Sosialisasi tata cara penginputan data.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 15 Mei 2023 tetapi pada pelaksanaan penyusunan surat kegiatan sosialisasi aplikasi pada tanggal 5 Mei 2023, Tim Efektif (Bripka Agus) menyusun surat Kapolda Banten Nomor: B/2141/V/OTL.1./2023/Rorena tanggal 5 Mei 2023 tentang supervisi SIABK dan sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di Polres/Polresta Jajaran Polda Banten.



- 8) Melaksanakan Bimtek kepada staf Strabang dan Staf Sisjemen.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 16 Mei 2023 tetapi pada pelaksanaan Bimtek kepada Tim Efektif dilaksanakan pada tanggal 19 Mei 2023 dan sosialisasi kepada staf sisjemen pada tanggal 22 Mei 2023.



Bimtek Aplikasi Simone Pesek



Bimtek Aplikasi Simone Pesek



- 9) Melaksanakan sosialisasi kepada operator Polres/staf Bagren terkait aplikasi Simone Pesek dan tata cara penginputan data.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 17 Mei 2023 tetapi pada pelaksanaan sosialisasi dilaksanakan pada tanggal 15 sampai dengan 17 Mei (3 hari) dikarenakan harus mendatangi 6 Polres, selain dengan mendatangi Polres *Action Leader* juga melakukan sosialisasi dengan mengupload Video aksi perubahan dalam chanel Youtube dengan link <https://youtu.be/8zHvUMkleKU> dan <https://youtu.be/anZKbe3EA0E>. dibawah ini pelaksanaan sosialisasi kepada Polres/Polresta Jajaran dibawah ini:

- Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di Polres Cilegon dan Polres Serang tanggal 15 Mei 2023, dihadiri oleh sekitar 40 orang yang terdiri dari Kabagren, Kasubbag Bagren, Operator Bagren, Operator Sاتفung Polres serta Kasium Polsek Jajaran Polres. Secara keseluruhan semua peserta memahami tujuan sosialisasi dengan akan dilakukan penilaian Polsek jajaran.



Sosialisasi di Polres Cilegon

REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
BADAN POLISI DAN KEPOLISIAN  
JABARAN BANTEN  
SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK (SIMONE PESEK)  
DI POLRES CILEGON TANGGAL 15 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	Sumardyo	Kompol	KEMAGRIK	[Signature]
2	Novita W.	Penda Tk. I	Kab. Serang	[Signature]
3	Rizki Nurul	Brigjen	Banua Satek/Bagren	[Signature]
4	Pratiwi, D.	Brigjen	Panitia	[Signature]
5	Haryanto	IPDA	Polsek MTK	[Signature]
6	Afikha Munandah	Brigadir	Banua Satek/Bagren	[Signature]
7	Yudi M.	opsi	Reskrim	[Signature]
8	Buana Pratiwi	Brigadir	Dum Ap. MTK	[Signature]
9	Korentus J	Brigpol	Polsek Cilegon	[Signature]
10	Peski Anil	Brigjen	D. Banua Satek/Bagren	[Signature]
11	EDI Khusnandi	Brigadir	Polsek MTK	[Signature]
12	Teo Amah Ayu	Brigjen	Banua Satek	[Signature]
13	Dia Dini A.	Aspi	PC. KATARA	[Signature]

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
14	Hadi Dede Budi	Brigpol	Banua Bay. Satek	[Signature]
15	Ulinings J.	Aspi	PC. Yekson Bg. MTK	[Signature]
16	Rizki Nurul	Aspi	PC. Banua Satek/Bagren	[Signature]
17	A. Hani	Brigpol	Polsek Cilegon	[Signature]
18	Hadi Sutrisno	Brigadir	Banua Satek	[Signature]
19	Fitriyanti	Brigjen	Reskrim	[Signature]
20	M. Dharma E.	Brigjen	Reskrim	[Signature]
21	Adi Agus D.C	Brigjen	Banua Satek/Bagren	[Signature]
22	Edoan H.	Brigjen	Reskrim Cilegon	[Signature]
23	Apa An.	Brigjen	Banua Satek	[Signature]
24	P. An. Pratiwi	Aspi	Reskrim	[Signature]
25	Edoan S.	Aspi	Polsek Cilegon	[Signature]
26	Yan. Sutrisno	Brigadir	Banua Satek	[Signature]
27	Pratiwi K.	Brigpol	P. MULCAE	[Signature]
28	Hary An.	Aspi	PC. Jekson Cilegon	[Signature]
29	Fitriyanti	Aspi	PC. Yekson Cilegon	[Signature]



Sosialisasi di Polres Serang

NO	NAMA	FAKULTAS/IKIP	INSTRANSI	TTD
1	Petrini S.H.	Rampol	KABUPATEN	[Signature]
2	Eni Aningsih	Angda / 800364	PA. KASUBAG BAGREN	[Signature]
3	Fitri Rahmawati	Angda / 09250823	BANUA SIKOT	[Signature]
4	Azzahid F.	Angda / 800364	BANUA SIPIT	[Signature]
5	Alvin Y.	Polres Serang		[Signature]
6	Sandi P.	Angda / 800364	BANUA PESTER	[Signature]
7	Jubeliani	Angda / 7020055	BANUA BUKARADA	[Signature]
8	Nita P.	Angda / 800364	BANUA PROGRAM	[Signature]
9	Setiawan Y.	Angda / 900110	SUKSES	[Signature]
10	Eni Aningsih Y.	Rampol	SIDU	[Signature]
11	Dinda Siti T.	Banua	LELEK BANGS	[Signature]
12	Samsone	Angda	KASUBAG KOPOL	[Signature]
13	Ardi H.	Banua POL	POLRES KOPOL	[Signature]

NO	NAMA	FACULTY/IKIP	INSTRANSI	TTD
14	Amalia N.	Banua	DIKORNAS	[Signature]
15	Firdaus	Rampol	SIDU	[Signature]
16	Agus F.	Banua	BANUA OPS	[Signature]
17	Murad	Angda	BANUA OTWAS	[Signature]
18	Asli Saiful	Angda	PA. KASUBAG BAGREN	[Signature]
19	Furkan	Angda	PA. KASUBAG BAGREN	[Signature]
20	Adnan S.	Angda	PA. KASUBAG BAGREN	[Signature]
21	Husnan S.	Angda	PA. KASUBAG BAGREN	[Signature]
22	Fahmi	Banua	PA. KASUBAG BAGREN	[Signature]
23	Pangji	Banua	SUKSES	[Signature]
24	Andika Dafa	Banua	PA. KASUBAG BAGREN	[Signature]
25	Debby A.	Banua	SUKSES	[Signature]
26	Baharil S.H.	Angda	PA. KASUBAG BAGREN	[Signature]
27	Tama	Banua	PA. KASUBAG BAGREN	[Signature]
28	Lilis	Banua	BANUA OPS	[Signature]
29	Amin	Banua	BANUA OPS	[Signature]

- Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di Polres Lebak dan Polres Pandeglang tanggal 16 Mei 2023, dihadiri oleh sekitar 40 orang yang terdiri dari Kabagren, Kasubbag Bagren, Operator Bagren, Operator Satfungs Polres serta Kasium Polsek Jajaran Polres. Secara keseluruhan semua peserta memahami tujuan sosialisasi dengan akan dilakukan penilaian Polsek jajaran.



Sosialisasi di Polres Lebak

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DASARAH BANTEN  
BIDANG PERENCANAAN, UMUM DAN ANGGARAN

ABSENSI SUPERVISI AFKASIS SIKAS DAN SOSIALISASI SIMPAK PESEK  
DI POLRES LEBAK, TANGGAL 16 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT/PP	JABATAN	TTD
1	Wiwita Sitawati	KAPOL	Kaprosid Lebak	W
2	Hoga Fidi Kurniawan	KOMPOL	Waka Pemas	H
3	Sadnanun, S.H.	AKP	Pi. Kabangran	S
4	Budi Iwan	IP TU	Ka. Sub. Ang. Pemas	B
5	Iis Sutriyanti	PENDAH	Paurasin	I
6	Sulurman	AKDA	Casa WAK	S
7	P. Wibowo	AKDA	Seksi SIKAS	P
8	Didik. S	BRIGPOL	SAJIRA	D
9	Hen Handayani	AKDA	Casa Sek. Casing	H
10	Pm. Fariz	BRIDA	BR SAT. Pemas	F
11	DENY. Low	AKDA	Kasit. Samsu	D
12	Djuna Setiawan	BRIGPOL	BR. Sek. Monev	D
13	Eva Endrasari	PENDAH	Kasum. Managem	E

NO	NAMA	PANGKAT/PP	JABATAN	TTD
14	TERRY M.S	AKDA	Ps. Diklat & Cakram	T
15	Slinta	BRIDU	Casa WAK	S
16	Reda. M.	BRIDA	BR. Casing	R
17	Siti Purwati	BRIDA	BR. Casing	S
18	Amia Angani	BRIDU	BR. Casing	A
19	Er. Bawantoro	AKDA	Ps. Kasum. Managem	E
20	Setia Abadi	BRIDA	BR. Sub. Monev	S
21	M. Hatah Abadi	BRIDA	BR. Sek. Casing	H
22	M. Rahmat	BRIGPOL	Casa WAK	M
23	Sudi	BRIDU	BR. Sek. Casing	S
24	P. Angeti Pa	---	---	P
25	BIMA ADI. S	BRIDU	BR. SAT. Monev	B
26	S. HAB	BRIPDA	BR. SAT. LINTAS	S
27	Nurani Andini	BRIPDA	BR. SAT. CPTK	N
28	AGUS	BRIPDA	OPK	A
29	Heriawati	PENDAH	Kasum. Pemas	H



Sosialisasi di Polres Pandeglang

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DASARAH BANTEN  
BIDANG PERENCANAAN, UMUM DAN ANGGARAN

ABSENSI SUPERVISI AFKASIS SIKAS DAN SOSIALISASI SIMPAK PESEK  
DI POLRES PANDEGLANG, TANGGAL 16 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT/PP	JABATAN	TTD
1	APRILY, D. IAS	AKP	KABANGKAS	A
2	DI. SANJAYA, SH.	KOMPOL	KABANG STRATEGIS	D
3	Eko Budiyanto SH	BRIPDA	Kasum. Managem	E
4	AGUNG GANTJAR	AKDA	Ps. Kasum. Managem	A
5	DINDO JULI N.	AKDA	Kasum. Managem	D
6	Agustina Idris	BRIDA	Kasum. Managem	A
7	Asp. Wahyudi	AKDA	Kasum. Managem	A
8	Dwi Dan Solihando	AKDA	Ps. Kasum. Managem	D
9	Hela Apriyanti	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	H
10	Siti Handayani	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	S
11	Andhika Rizki	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	A
12	Agus Nugroho	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	A
13	Reda Dharma	BRIDA	Kasum. Managem	R

NO	NAMA	PANGKAT/PP	JABATAN	TTD
14	Ahmad Hari	AKDA	Ps. Kasum. Managem	A
15	Yudi P.	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	Y
16	Uleng Anwar	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	U
17	Via Chandra	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	V
18	Evi Julia F.	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	E
19	Indek Dharma	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	I
20	Sekoto Sute	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	S
21	Arifin Ridwan	AKDA	Kasum. Managem	A
22	Atap Nugroho	AKDA	Ps. Kasum. Managem	A
23	Chayana	AKDA	Ps. Kasum. Managem	C
24	Heri Hosen	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	H
25	Chandra	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	C
26	Ami Jember	BRIDA	Ps. Kasum. Managem	A
27	ROBIT	AKDA	Kasum. Managem	R
28	Ati Setya	AKDA	Casa WAK	A
29	Yusuf Sutanto	BRIDA	Kasum. Managem	Y

- Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di Polresta Serang Kota dan Polresta Tangerang tanggal 17 Mei 2023, dihadiri oleh sekitar 40 orang yang terdiri dari Kabagren, Kasubbag Bagren, Operator Bagren, Operator Sاتفung Polres serta Kasium Polsek Jajaran Polres. Secara keseluruhan semua peserta memahami tujuan sosialisasi dengan akan dilakukan penilaian Polsek jajaran.



Sosialisasi di Polresta Serang Kota

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BANTEN BIDANG PERSICOHOKAN UMUM DAN ANDARASARI				
ABSENSI SUPERVISI APLIKASI SIMONE PESSEK DAN SOSIALISASI SIMONE PESSEK DI POLRESTA SERANG KOTA TANGGAL 17 MEI 2023				
NO	NAMA	PANGKAT/JNP	JABATAN	TTD
1	YANI S. S.	KOMPOL	KABAGASARI	[Signature]
2	KARLA DEWANTI	PERAKTA	KIB BAGRENTAR	[Signature]
3	NURUL F.	BRIGPOL/AGRESI	BARIS SATTANAN	[Signature]
4	JULUS THIAN T.	BRIGPOL/PSOPAK	BARIS SERANANAKA	[Signature]
5	DEDI HARJANTO	AGPOL/AGRESI	PI. KASUBAG BAGEL	[Signature]
6	SITI WIDAYANINGSIH	BRIGPOL/AGRESI	BARIS 2 SERAN	[Signature]
7	MARLI SYAHRI W.	BRIGPOL 1	KABAGPOL	[Signature]
8	APRILIA A.	BRIGPOL/AGRESI	BARIS LANTAS	[Signature]
9	PRIZKA I.	AGPOL/AGRESI	KASATIUM	[Signature]
10	DEDI KUSUMA	BRIGPOL/AGRESI	PI. KASUBAG PAK	[Signature]
11	OMEGA PURNOMO	BRIGPOL/AGRESI	PI. KASUBAG WIRIANG	[Signature]
12	RIZKI NURAH F.	BRIGPOL/AGRESI	BARIS	[Signature]
13	JAYIA S.	AGPOL/AGRESI	PI. KASUBAG CINA	[Signature]

NO	NAMA	PANGKAT/JNP	JABATAN	TTD
14	YURI FACHRIS	AGPOL/AGRESI	PI. KASUBAG MANANAKA	[Signature]
15	SITI YANI SUPRIATI	BRIGPOL/AGRESI	BARIS	[Signature]
16	ANITA WIDAYANINGSIH	BRIGPOL/AGRESI	BARIS 1 SERAN	[Signature]
17	YULIANA H.	BRIGPOL/AGRESI	BARIS	[Signature]
18	M. CAECILIA	BRIGPOL	BARIS 1 SERAN	[Signature]
19	LINDA	BRIGPOL	BARIS	[Signature]
20	ANITA D.	BRIGPOL	BARIS 1 SERAN	[Signature]
21	PRADYA	BRIGPOL	BARIS 1 SERAN	[Signature]
22	YURI H.	AGPOL	BARIS 1 SERAN	[Signature]
23	MILAN BILAL PRATI	BRIGPOL	BARIS 1 SERAN	[Signature]
24	ILP	BRIGPOL	BARIS	[Signature]
25	AGUS TRIANDONO	BRIGPOL	BARIS 1 SERAN	[Signature]
26	AGUS P.	AGPOL	BARIS 1 SERAN	[Signature]
27	A. YULIA	AGPOL	BARIS 1 SERAN	[Signature]
28	LUKMAN H.	AGPOL	BARIS 1 SERAN	[Signature]
29	ANIS W.	AGPOL	BARIS 1 SERAN	[Signature]



Sosialisasi di Polresta Tangerang

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT BENTENG  
BIDANG PERENCANAAN UMUM DAN ANEGARAAN

AGENDASI SUPERVISI APRESIASI GABUNG DAN SOSIALISASI TIMBONE PESEK  
DI POLRESTA TANGERANG TANGGAL: 17 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT/PPRP	JABATAN	TTD
1	ERNAWATI O.	MBP / 8202012	KABANGREAN	[Signature]
2	Abroliana	Pangtu / 827702	BUNDAH MAREBA	[Signature]
3	Ade Chantel A.	Bripda / 820712	SICAN KRASEK	[Signature]
4	M. Dyaning	Bripda / 820009	SIDAREAS	[Signature]
5	Dandi N.	Bripda / 820003	SEM	[Signature]
6	Dendi	Mangpa / 820000		[Signature]
7	Desi L.	Bripda / 820202	SINJAS	[Signature]
8	Hermanus Y	Aripda / 820202	SUM BAREG	[Signature]
9	M. DANI ADYANUS	Bripda / 820203	SINJAS	[Signature]
10	SUIT BUDIANTORO	Bripda / 8202010		[Signature]
11	RADIANDI	Aripda / 8206099	PI. PASUN TIGARANG	[Signature]
12	Simas Yuni F.	Bripda / 8202020	BASUN	[Signature]
13	Tung L	Aripda / 8208049	CIKUPA	[Signature]

NO	NAMA	PANGKAT/PPRP	JABATAN	TTD
14	IHSANUR	Bripda / 8202049	BAKAPIS	[Signature]
15	Seti Yano	Aripda / 7702016	PI. PASUN PUNJ	[Signature]
16	INDRA	Aripda / 8202020	PANJASAGAN	[Signature]
17	ROBY A.	Bripda / 8202027	POISEN KANJO	[Signature]
18	ROFO Nur R.	Bripda / 8202020	SINEL	[Signature]
19	Diafa Eka N	Bripda / 8202020	IKHEL	[Signature]
20	Bunta Rahmah	Bripda / 8202020	REHMAS	[Signature]
21	FRANCO	Bripda / 8202027	POLAR	[Signature]
22	DESI NATALIA	Bripda / 8202022	SIBANT	[Signature]
23	KAWIR O.	Bripda / 8202027	SEM	[Signature]
24	Agungdiana I.	Aripda / 8202024	SITIT	[Signature]
25	ADHAR TETI	Aripda / 8202027	PI. BUN PI. KEMIC	[Signature]
26	A. Sugandi	Aripda / 8202027	SUM KEMO	[Signature]
27	KARWA	Aripda / 8202027	KALON MALE	[Signature]
28	YULIANTO	Bripda / 8202020	TITE	[Signature]
29	Dian Sitombing	Bripda / 8202020	SIMPAN	[Signature]

10) Pelaporan Log Activity kepada Coach minggu ke 4.  
Sesuai penjadwalan pada tanggal 20 Mei 2023,  
dimana action leader membuat log activity mingguan.

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN**  
**ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN VII TH 2023**

**MINGGU KE-4**

**SIMONE PESEK**  
(SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK)

SEBAGAI UPAYA OPTIMALISASI KINERJA  
BIRORENA POLDA BANTEN DALAM MONITORING DAN EVALUASI TIPE  
KESATUAN POLSEK JAJARAN POLDA BANTEN

Oleh:  
ERWIN TANIEMA, S.KOM  
NOSIS: 20230207021120

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
BANDUNG  
2023

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-4**  
**PESERTA PKA ANGKATAN VII TAHUN 2023**

Nama Peserta : ERWIN TANIEMA, S.KOM  
Instansi : BIRORENA POLDA BANTEN  
Topik Proyek/Perubahan : SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK (SIMONE PESEK)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1	Senin 15 Mei 2023	1. Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di Polres Sleman. 2. Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di Polres Serang.	08.00- Selesai	Esso
2	Selasa 16 Mei 2023	1. Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di Polres Labak. 2. Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di Polres Bandarlampung. 3. Pembuatan Surat terkait pelaksanaan penutupan Data.	08.00- Selesai	Esso
3	Rabu, 17 Mei 2023	1. Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di Polresta Serang Kota. 2. Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di Polresta Tangerang.	08.00- Selesai	Esso
4	Kamis 18 Mei 2023	Libur Kenaikan Ica Almasih	08.00- Selesai	
5	Jumat 19 Mei 2023	Bimtek Tim Efektif	08.00- Selesai	Esso
6	Sabtu 20 Mei 2023	Membuat Log Activity dan Laporan Minggu ke 4.		Esso Dokumentasi

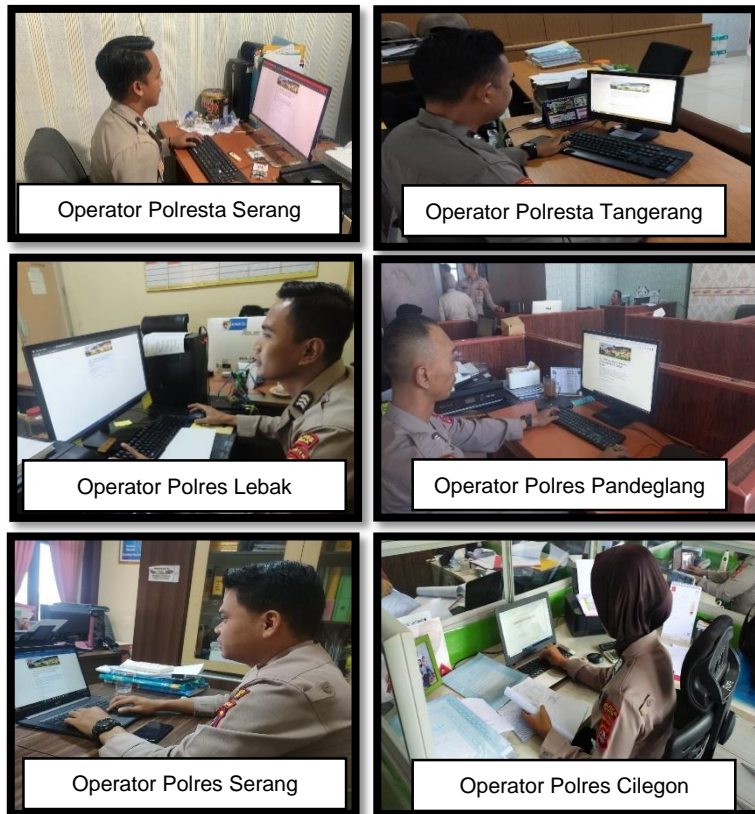
Serang, 20 Mei 2023  
PESERTA PKA ANGKATAN VII TH 2023.

MENTOR:  
LING SOLIHIN, S.E., S.M.  
ASISP NRP 69040328

ERWIN TANIEMA, S.KOM  
NOSIS: 20230207021120

- 11) Pelaksanaan/implementasi penginputan data kewilayahan 15 Polsek kedalam aplikasi.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 22 sampai dengan 25 Mei 2023 tahap implementasi asplikasi Simone Pesek, operator Polres melakukan penginputan Data kedalam aplikasi Simone Pesek melalui Google formulir.



Selama 4 hari pelaksanaan implementasi data yang diinput oleh operator Polres sebanyak 22 Polsek dari yang ditargetkan 15 Polsek, sehingga tercapai sekitar 146% (melebihi target). Berikut ini hasil penilaian Polsek melalui aplikasi Simone Pesek:



docs.google.com/spreadsheets/d/1EmArqygnD\_5BvLX-1pNv4WpDQVW5E\_YUKTPE9x/edit#gid=1037793349

Q1 Nonton Misi... My Ticket

Salinan Data Kesatuan Polsek (Jawaban)

No	Timestamp	Polres	Polsek	Tahun	1 Kondisi geografis wilayah	2 Luas Wilayah (KM2)	3 Lokasi/Tempat Polsek Berada	4 Wilayah Perbatasan dengan negara lain	5 Jumlah Penduduk	6 Kapasitas Penduduk	7 Komoditas yang dominan	8 Fasilitas	9 Jumlah pemilih dalam pemilihan umum (Pilpres/Pilgub)	10 Persentase jumlah pemilih miskin (%)	11 Jumlah Sekolah (SD, SMP, SMTs, MA, MAN, PTA)	12 Jumlah Rambu Bangsa	13 Jumlah titik pidana per tahun	14 Persentase jumlah penyelesaian titik pidana per tahun (%)
1	22/05/2023 10:31:36	Polres Serang (D)	Polsek Cikak (B)	2022	4	4	1	1	9	9	5	3	6	3	9	3	4	5
2	22/05/2023 13:50:07	Polres Cilegon (D)	Polsek Puloampel (D)	2022	6	4	1	1	7	1	1	7	4	5	9	5	2	1
3	22/05/2023 13:50:07	Polres Lebak (D)	Polsek Cemarga (C)	2022	4	8	1	1	9	7	5	3	4	5	9	3	2	1
4	22/05/2023 14:00:01	Polresta Serang Kota (C)	Polresta Serang Kota (C)	2022	4	4	1	1	9	9	5	3	9	3	9	3	2	3
5	22/05/2023 14:13:04	Polresta Serang Kota (C)	Polsek Cipocok Jaya (B)	2022	4	4	1	1	9	9	5	5	8	7	9	7	9	3
6	22/05/2023 14:17:26	Polresta Serang Kota (C)	Polsek Caring (C)	2022	4	4	1	1	7	9	5	3	6	3	9	3	4	1
7	23/05/2023 8:43:23	Polres Serang (D)	Polsek Kroyan (B)	2022	4	4	1	1	9	9	5	3	4	3	7	3	2	9
8	23/05/2023 10:28:52	Polresta Tangerang (C)	Polsek Parungon (C)	2022	4	4	1	1	9	9	5	3	6	7	9	3	4	9
9	23/05/2023 11:02:00	Polresta Tangerang (C)	Polsek Cioleka (C)	2022	4	6	1	1	9	9	5	3	8	3	9	5	4	9
10	23/05/2023 11:21:50	Polresta Tangerang (C)	Polsek Pasak Kemis (B)	2022	4	6	1	1	9	9	5	3	6	3	9	3	4	7
11	23/05/2023 11:38:45	Polres Lebak (D)	Polsek Gunung Kencana (C)	2022	4	8	1	6	7	9	7	3	4	3	7	3	2	1
12	23/05/2023 14:48:10	Polres Lebak (D)	Polsek Cikur (C)	2022	4	6	1	6	7	9	7	3	6	3	9	3	2	9
13	23/05/2023 19:14:20	Polres Pandeglang (D)	Polsek Pamungon (C)	2022	4	6	1	1	9	9	5	5	6	3	7	3	2	1
14	23/05/2023 19:48:38	Polres Lebak (D)	Polsek Labak Gedang (D)	2022	4	6	1	1	5	5	3	4	3	3	3	3	2	1
15	23/05/2023 19:54:50	Polres Lebak (D)	Polsek Cikur (C)	2022	4	6	1	6	7	9	5	3	4	3	9	3	2	3
16	23/05/2023 20:10:10	Polres Pandeglang (D)	Polsek Cikande (D)	2022	4	4	1	1	5	9	5	5	4	3	7	3	2	1
17	23/05/2023 21:25:36	Polres Lebak (D)	Polsek Muncang (C)	2022	4	6	1	1	7	7	5	3	4	3	3	3	2	1
18	23/05/2023 22:30:40	Polres Lebak (D)	Polsek Cermen (D)	2022	4	8	1	1	5	9	5	3	4	3	7	3	2	7
19	24/05/2023 8:13:04	Polres Serang (D)	Polsek Cikande (B)	2022	4	8	1	1	9	9	5	3	6	3	9	5	8	9
20	24/05/2023 8:57:10	Polres Pandeglang (D)	Polsek Carita (D)	2022	6	4	1	1	5	3	7	5	4	5	3	3	2	5
21	24/05/2023 10:07:03	Polres Cilegon (D)	Polsek Cibabar (C)	2022	4	4	1	1	7	9	5	3	4	3	9	3	2	1
22	26/05/2023 19:23:07	Polres Cilegon (D)	Polsek Cwandan (B)	2022	4	6	1	1	9	9	5	7	6	3	9	5	2	3

T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM																			
15	Jumlah beban penyelesaian titik pidana per tahun	16	Persentase penyelesaian titik pidana per tahun (%)	17	Jumlah korban meninggal dunia akibat kecelakaan lalu lintas per tahun	18	Jumlah korban luka berat akibat kecelakaan lalu lintas per tahun	19	Jumlah korban luka ringan akibat kecelakaan lalu lintas per tahun	20	Jumlah kerugian material akibat kecelakaan lalu lintas per tahun	21	Jumlah pelanggaran lalu lintas per tahun	22	Jumlah lokasi rawan kemacetan lalu lintas	23	Jumlah pelayanan perizinan DOK per tahun	24	Jumlah pelayanan perizinan DOK per tahun	25	Jumlah pengaman kegiatan masyarakat per tahun	26	Jumlah kegiatan pengaman kegiatan masyarakat minimal 1 tahun	27	Jumlah inovasi pelayanan publik	28	Kualitas pelayanan publik	29	Persentase jumlah personel ri dengan DSP	30	Rasio jumlah personel ri dengan penduduk	31	Rasio jumlah personel Poi dengan luas wilayah	32	Persentase pemenuhan kebutuhan fasilitas dan sarana prasarana	33	Persentase pemenuhan kebutuhan anggaran	NILAI
3	7	7	7	7	7	5	7	3	7	3	7	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	7	7	3	7	7	7	7	3849				
3	3	7	7	7	7	7	3	3	7	3	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	3	7	7	7	7	3389					
7	7	3	7	7	7	7	7	3	7	3	5	6	1	1	9	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	3	5	7	7	7	3489					
3	3	7	7	7	7	7	3	3	7	3	7	1	1	9	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	7	3	7	7	7	7	3195					
3	3	7	7	7	7	7	3	3	7	3	7	3	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	7	3	7	3	7	7	3487					
3	3	5	7	7	7	7	3	3	7	3	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	7	7	7	7	7	3145					
7	3	3	5	7	7	7	3	3	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	7	7	7	7	7	3582					
3	3	7	7	7	7	7	3	3	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	7	7	3	3	3	3	3100					
3	3	7	7	7	7	7	3	3	5	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	7	7	7	7	7	3094					
3	7	3	7	7	7	7	5	3	7	5	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	7	5	5	5	5	5	3527					
3	3	7	7	7	7	7	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	7	5	5	5	5	5	3548					
3	3	7	7	7	7	7	3	3	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	7	7	7	7	7	3115					
3	3	7	7	7	7	7	3	3	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	7	3	5	5	5	5	3107					
3	7	7	7	7	7	7	3	3	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	7	5	5	5	5	5	3110					
7	7	3	7	7	7	7	3	3	7	3	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	7	7	7	7	7	3440					
3	7	7	7	7	7	7	3	3	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3501					
3	3	7	7	7	7	7	3	3	5	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	7	7	7	7	7	3179					
5	3	3	7	5	7	7	3	3	7	7	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	7	3	7	7	7	7	3196					

Berdasarkan data di atas pada saat implementasi aplikasi Simone Pesek, dapat dijelaskan bahwa capaian input ke dalam aplikasi Simone Pesek adalah sebagai berikut:

- Untuk data Polsek sejumlah 22 (dua puluh dua) yang sudah terinput dalam aplikasi Simone Pesek yang ditargetkan sebanyak 15 (lima belas) Polsek sehingga target tercapai sekitar 146%.
- Dari 22 (dua puluh dua) Polsek, Polsek Cikande Polres Serang mendapatkan nilai terbesar yaitu 3849 sedangkan Polsek Cikedal Polres Pandeglang mendapatkan nilai terkecil yaitu 2611. Sesuai dengan Perpol Nomor 11 tahun 2021 tentang pembentukan dan perubahan

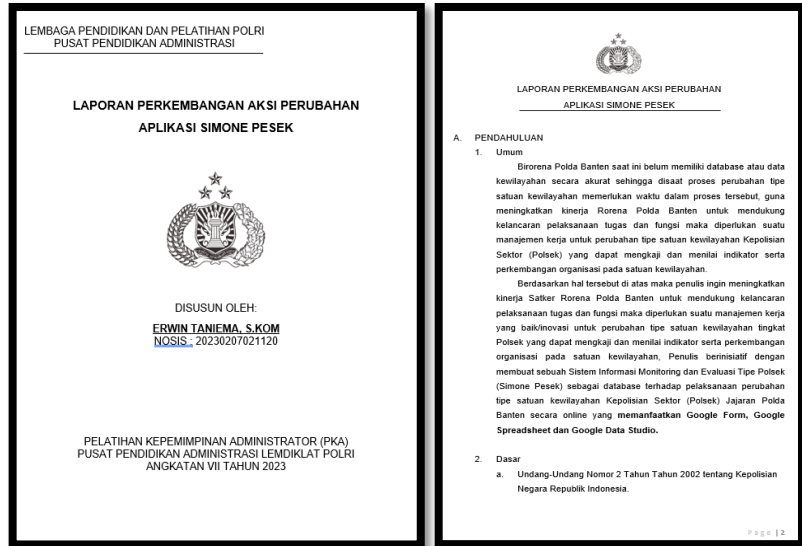
Tipe Kesatuan Kewilayahan Polri hasil penilaian memenuhi kriteria/syarat.

12) Melakukan pengecekan dan pengolahan data kewilayahan hasil penginputan.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 26 Mei 2023, Action Leader melakukan pengecekan dan pengolahan data hasil penginputan di google spreadsheet dan looker studio google. Data yang masuk kedalam aplikasi Simone Pesek 22 Polsek, yang terdiri dari Polresta Tangerang 3 Polsek, Polresta Serang Kota 3 Polsek, Polres Cilegon 3 Polsek, Polres Serang 3 Polsek, Polres Pandeglang 3 Polsek dan Polres Lebak 7 Polsek. Dari hasil penilaian Polsek Cikande Polres Serang mendapatkan nilai tertinggi sebesar 3849 dan Polsek Cikedal Polres Pandeglang mendapatkan nilai terendah sebesar 2611. Secara umum data yang masuk sudah memenuhi kriteria tetapi masih ada beberapa kesalahan penginputan data yang dilakukan oleh operator Polres seperti saat penginputan tidak perlu menggunakan satuan.

No	Timestamp	Polres	Polsek	Tahun	1. Kondisi geografi wilayah	2. Luas Wilayah (KM2)	3. Lokasi/Tempat Polsek Berada	4. Wilayah Perbatasan dengan nega lain
1	22/05/2023 10:31:35	Polres Serang (D)	Polsek Ciruas (B)	2022	4	4	1	1
2	22/05/2023 13:50:07	Polres Cilegon (D)	Polsek Puloampel (D)	2022	6	4	1	1
3	22/05/2023 13:50:41	Polres Lebak (D)	Polsek Cimarga (C)	2022	4	8	1	1
4	22/05/2023 14:05:07	Polresta Serang Kota (C)	Polsek Serang (B)	2022	4	4	1	1
5	22/05/2023 14:13:04	Polresta Serang Kota (C)	Polsek Cipocok Jaya (B)	2022	4	4	1	1
6	22/05/2023 14:17:38	Polresta Serang Kota (C)	Polsek Curug (C)	2022	4	4	1	1
7	23/05/2023 9:43:23	Polres Serang (D)	Polsek Kragilan (B)	2022	4	4	1	1
8	23/05/2023 10:28:52	Polresta Tangerang (C)	Polsek Panongan (C)	2022	4	4	1	1
9	23/05/2023 11:02:06	Polresta Tangerang (C)	Polsek Ciosoka (C)	2022	4	6	1	1
10	23/05/2023 11:21:59	Polresta Tangerang (C)	Polsek Pasar Kamas (B)	2022	4	6	1	1
11	23/05/2023 11:38:45	Polres Lebak (D)	Polsek Gunung Kencana (C)	2022	4	6	1	6
12	23/05/2023 14:48:19	Polres Lebak (D)	Polsek Cileles (C)	2022	4	6	1	6
13	23/05/2023 19:14:20	Polres Pandeglang (D)	Polsek Panimbang (C)	2022	4	6	1	1
14	23/05/2023 19:48:36	Polres Lebak (D)	Polsek Lebak Gedong (D)	2022	4	6	1	1
15	23/05/2023 19:54:55	Polres Lebak (D)	Polsek Cikalur (C)	2022	4	6	1	6
16	23/05/2023 20:10:16	Polres Pandeglang (D)	Polsek Cikedal (D)	2022	4	4	1	1
17	23/05/2023 21:25:36	Polres Lebak (D)	Polsek Muncang (C)	2022	4	6	1	1
18	23/05/2023 22:30:49	Polres Lebak (D)	Polsek Cirintan (D)	2022	4	8	1	1
19	24/05/2023 9:13:04	Polres Serang (D)	Polsek Cikande (B)	2022	4	6	1	1
20	24/05/2023 9:57:10	Polres Pandeglang (D)	Polsek Carita (D)	2022	6	4	1	1
21	24/05/2023 10:07:03	Polres Cilegon (D)	Polsek Cibaber (C)	2022	4	4	1	1
22	26/05/2023 10:23:07	Polres Cilegon (D)	Polsek Ciwandan (B)	2022	4	6	1	1

- 13) Membuat laporan perkembangan aksi perubahan  
 Sesuai penjadwalan pada tanggal 27 Mei 2023,  
 Action Leader membuat laporan perkembangan aksi  
 perubahan Aplikasi Simone Pesek dengan tujuan  
 melihat apakah aplikasi tersebut memiliki kendala dan  
 hambatan.



- 14) Pelaporan *Log Activity* kepada *Coach* minggu ke 5.  
 Sesuai penjadwalan pada tanggal 27 Mei 2023,  
 dimana *action leader* membuat *log activity* mingguan.

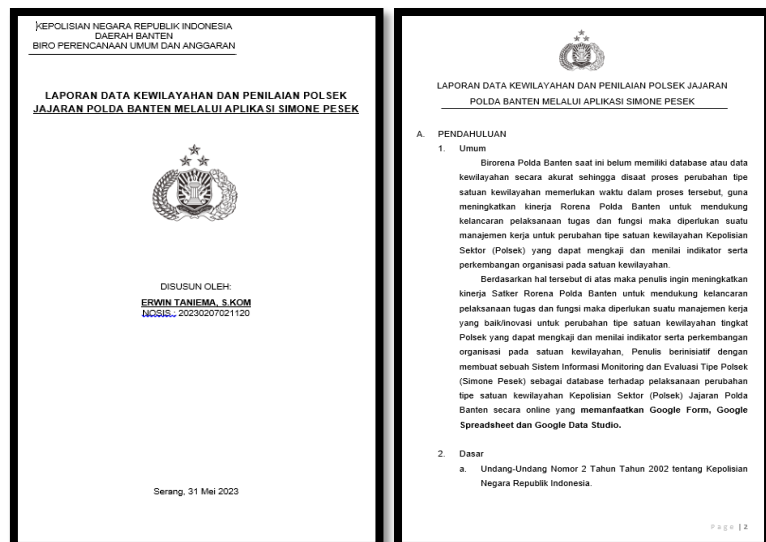


d. Tahap Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Tahap berikutnya yaitu tahap monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilaksanakan dari tanggal 29 Mei 2023 sampai dengan 16 Juni 2023, dengan rincian sebagai berikut:

1) Penyusunan Laporan data kewilayahan Polsek Jajaran Polda Banten.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 29 sampai dengan 31 Mei 2023, Action Leader membuat laporan data kewilayahan Polsek Jajaran Polda Banten dengan tujuan melihat apakah aplikasi tersebut memiliki kendala dan hambatan.

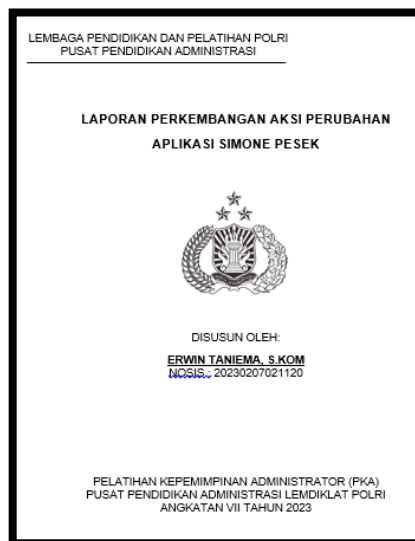


2) Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan penginputan data kewilayahan Polsek Jajaran Polda Banten.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 1 Juni 2023, Action Leader melaporkan kepada Mentor terkait hasil penginputan dan penilaian Tipe Polsek Jajaran Polda Banten.




- 3) Membuat laporan perkembangan aksi perubahan.  
Sesuai penjadwalan pada tanggal 3 Juni 2023, Action Leader membuat laporan perkembangan aksi perubahan.



- 4) Pelaporan *Log Activity* Kepada *Coach* minggu ke 6.  
Sesuai penjadwalan pada tanggal 3 Juni 2023, dimana *action leader* membuat *log activity* mingguan.

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN**  
**ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN VII TH 2023**

**MINGGU KE-6**



**SIMONE PESEK**  
(SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK)

SEBAGAI UPAYA OPTIMALISASI KINERJA  
BIRORENA POLDA BANTEN DALAM MONITORING DAN EVALUASI TIPE  
KESATUAN POLSEK/AJARAN POLDA BANTEN

Oleh :  
**ERWIN TANIEMA, S.KOM**  
**NOSIS: 20230207021120**


**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2023**

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-6**  
**PESERTA PKA ANGKATAN VII TAHUN 2023**

Nama Peserta : ERWIN TANIEMA, SKOM  
Instansi : BIRORENA POLDA BANTEN  
Topik Proyek Perubahan : SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK (SIMONE PESEK)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1	Senin 29 Mei 2023	Penyusunan Laporan Data Kevelayahan Polsek	08.00- Selesai	Ecto.
2	Selasa 30 Mei 2023	Penyusunan Laporan Data Kevelayahan Polsek	08.00- Selesai	Ecto.
3	Rabu 31 Mei 2023	Penyusunan Laporan Data Kevelayahan Polsek	08.00- Selesai	Ecto.
4	Kamis 1 Juni 2023	Melaporkan hasil pelaksanaan pengumpulan data kepada Mentor	08.00- Selesai	Ecto.
5	Jumat 2 Juni 2023	Libur Cuti Bersama Hari Raya Waisak	-	-
6	Sabtu 3 Juni 2023	Membuat Laporan Perkembangan Aksi Perubahan, dan Log Activity dan Laporan Minggu ke 6.	-	Ecto Dokumentasi

Serang, 9 Juni 2023  
PESERTA PKA ANGKATAN VII TH 2023.

  
**HING SOLIHIN, S.E. M.M.**  
AKBP NRP.69040528

  
**ERWIN TANIEMA, SKOM**  
NOSIS: 20230207021120

- 5) Mengusulkan Aplikasi simone Pesek ke dalam draf Renja Rorena Polda Banten Tahun 2024.
- Sesuai penjadwalan pada tanggal 5 sampai dengan 7 Juni 2023, Action Leader mengusulkan Aplikasi Simone Pesek untuk masuk dalam Draft Renja Rorena Polda Banten Tahun 2024.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

KONSEP



**RENCANA KERJA**  
**BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN POLDA BANTEN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

---

KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN POLDA BANTEN  
NOMOR KEP/ /VI/2023, TANGGAL JUNI 2023

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN POLDA BANTEN**  
Nomor: Kep/ /VI/2023

tentang  
**RENCANA KERJA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN POLDA BANTEN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN POLDA BANTEN

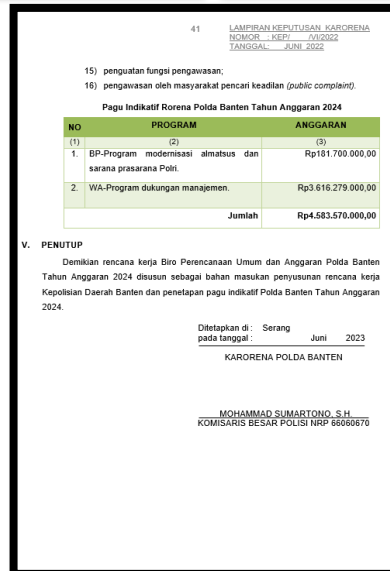
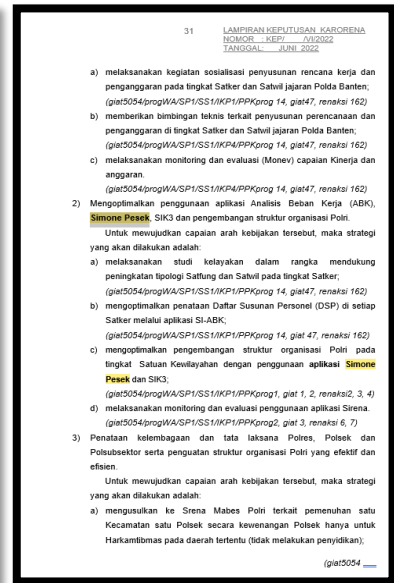
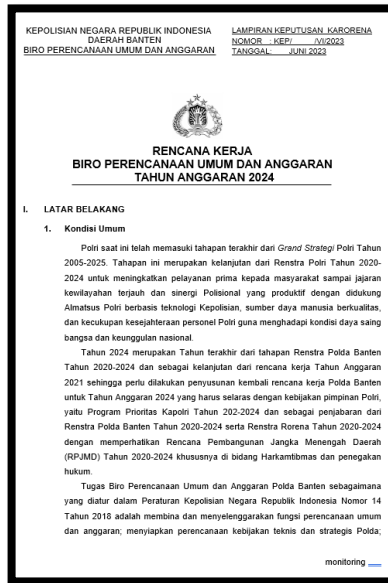
Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan Rencana Kerja Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Banten Tahun Anggaran 2024 maka dipandang perlu menetapkan keputusan

Mengingat :

- Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia,
- Surat Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia No. Pol: Skep/260/VI/2005 tanggal 10 Juni 2005 tentang Grand Strategi Polri 2005-2025,
- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia,
- Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1132/VI/2020 tanggal Mei 2020 tentang Rencana Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia Tahun 2020-2024,
- Keputusan Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Banten Nomor: Kep/4/VII/2021 tanggal 30 Juli 2021 tentang Rencana Strategis Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Banten Tahun 2020-2024.

Memperhatikan : 1. Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Banten Nomor: Kep/ /VI/2023 tanggal Juni 2023 tentang Rencana Kerja Kepolisian Daerah Banten Tahun Anggaran 2024.  
2. Pertimbangan dan saran staf/lin Polka dalam proses penyusunan Renja Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Banten Tahun Anggaran 2024.

MEMUTUSKAN



6) Melaksanakan evaluasi aksi perubahan.

Pada tanggal 6 Juni 2023, Action Leader membuat kuesioner evaluasi aksi perubahan dengan memanfaatkan Google Formulir dengan link <https://forms.gle/VTNtsdC9a15Q3wvD7> untuk 20 stakeholder/responden yang berisi 7 daftar pertanyaan implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* sebagai berikut:

Tabel 1.10. Hasil Evaluasi Aplikasi Simone Pesek

NO	PERTANYAAN	JUMLAH JAWABAN RESPONDEN				
		SS	S	R	KS	TS
1	Aplikasi Simone Pesek relevan dengan penilaian tipe Polsek terkait perubahan tipe Polsek Jajaran Polda Banten.	19	1	-	-	-
2	Aplikasi Simone Pesek membantu dalam penilaian Tipe Polsek terkait perubahan tipe Polsek Jajaran Polda Banten.	16	4	-	-	-
3	Pertanyaan dalam Google Formulir di aplikasi Simone Pesek telah sesuai dengan Perpol No 11 Tahun 2021 terkait perubahan tipe Polsek.	16	4	-	-	-
4	Aksi perubahan dalam bentuk inovasi aplikasi Simone Pesek (Penilaian Tipe Polsek) yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi.	14	6	-	-	-
5	Aplikasi Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (SIMONE PESEK) memiliki fitur/menu yang mudah dipahami dan layak untuk digunakan.	16	4	-	-	-
6	Aksi perubahan dalam bentuk inovasi aplikasi Simone Pesek (Penilaian Tipe Polsek) akan meningkatkan kinerja atau produktivitas organisasi.	18	2	-	-	-
7	Aplikasi Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (SIMONE PESEK), layak untuk terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	16	4	-	-	-

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

R : Ragu-Ragu

KS : Kurang Setuju

TS : Tidak Setuju

Dari table 1.9. di atas menunjukkan dari 20 responden, rata-rata menjawab pada rentang pilihan jawaban sangat setuju dan setuju. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya Aplikasi Simone

Pesek sebagai alat monitoring dan evaluasi Tipe Polsek serta penilaian akan meningkatkan kinerja dan produktivitas.



Diagram 3.1 Jawaban Kuisisioner Nomor 1

Dari Diagram 3.1. di atas dapat dilihat bahwa dari 20 responden sebanyak 95 % (19 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 5 % (1 orang) menjawab setuju. Artinya responden menyatakan bawah Aplikasi Simone Pesek relevan dengan penilaian tipe Polsek terkait perubahan tipe Polsek Jajaran Polda Banten.



Diagram 3.2 Jawaban Kuisisioner Nomor 2

Dari Diagram 3.2. di atas dapat dilihat bahwa dari 20 responden sebanyak 80 % (16 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 20 % (4 orang) menjawab setuju. Artinya Aplikasi Simone Pesek membantu dalam melakukan penilaian Tipe Polsek terkait perubahan tipe Polsek Jajaran Polda Banten.



Diagram 3.3 Jawaban Kuisisioner Nomor 3

Dari Diagram 3.3. di atas dapat dilihat bahwa dari 20 responden sebanyak 80 % (16 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 20 % (4 orang) menjawab setuju. Artinya pertanyaan dalam google formulir di aplikasi Simone Pesek telah sesuai dengan Perpol Nomor 11 Tahun 2021 terkait perubahan tipe Polsek.



Diagram 3.4 Jawaban Kuisisioner Nomor 4

Dari Diagram 3.4. di atas dapat dilihat bahwa dari 20 responden sebanyak 70 % (14 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 30 % (6 orang) menjawab setuju. Artinya aksi perubahan dalam bentuk inovasi aplikasi Simone Pesek (penilaian tipe Polsek) yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi.

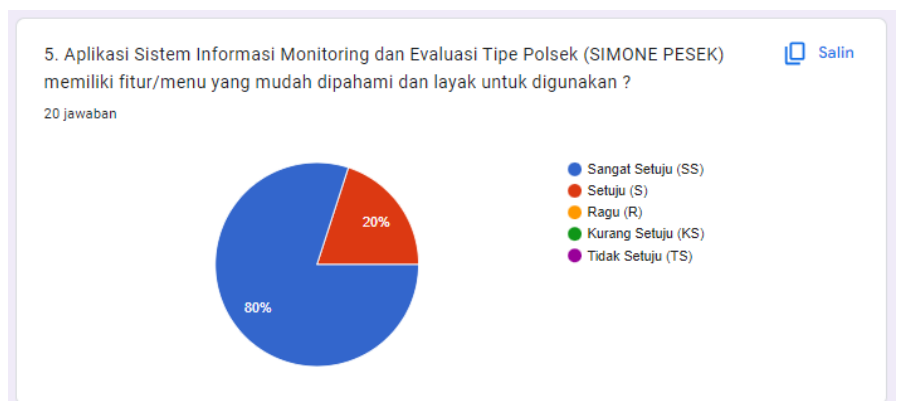


Diagram 3.5 Jawaban Kuisisioner Nomor 5

Dari Diagram 3.5. di atas dapat dilihat bahwa dari 20 responden sebanyak 80% (16 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 20% (4 orang) menjawab setuju. Artinya Aplikasi Simone Pesek

memiliki fitur atau menu yang mudah dipahami dan layak untuk digunakan.



Diagram 3.6 Jawaban Kuisisioner Nomor 6

Dari Diagram 3.6. di atas dapat dilihat bahwa dari 20 responden sebanyak 90 % (18 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 10% (2 orang) menjawab setuju. Artinya aksi perubahan dalam bentuk inovasi aplikasi Simone Pesek (penilaian tipe Polsek) akan meningkatkan kinerja atau produktivitas organisasi.

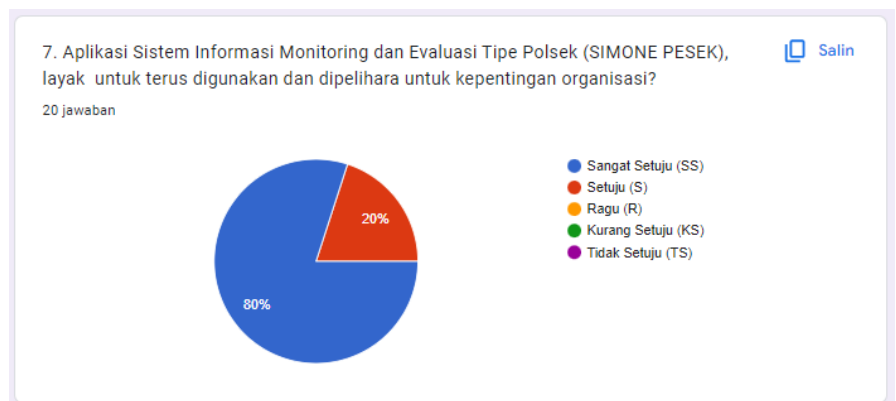



Diagram 3.7 Jawaban Kuisisioner Nomor 7

Dari Diagram 3.7. di atas dapat dilihat bahwa dari 20 responden sebanyak 80 % (16 orang) menjawab sangat setuju dan sebanyak 20% (4 orang) menjawab setuju. Artinya Aplikasi Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) layak untuk terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.

Dari analisis kuisioner di atas rata-rata responden memilih sangat setuju sebesar 82 % dan setuju 18 % bahwa aplikasi Simone Pesek benar-benar bermanfaat bagi organisasi khususnya Bagstrajemen Rorena Polda Banten sebagai alat untuk melakukan monitoring dan evaluasi serta penilaian tipe Polsek.

7) Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang aplikasi Simone Pesek.

pada tanggal 7 Juni 2023, *Action Leader* menyusun standar operasional prosedur (SOP) Aplikasi Simone Pesek dengan Nomor: B/SOP-7/VI/2023/Rorena tanggal 7 Juni 2023.

 <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BANTEN BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN</p>	Nomor SOP : B/ SOP-7/VI/2023/Rorena
	Tanggal Pembuatan : 7 Juni 2023
	Tanggal Revisi :
	Tanggal Pengesahan : 7 Juni 2022
	Disahkan Oleh :  KOMISARISS BESAR POLISI NRP 66060870
	Nama SOP : Standar Operasional Prosedur tentang aplikasi Simone Pesek
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li> <li>2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Perubahan Tipe Kesatuan Kewilayahan Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li> <li>3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Kepolisian Resor dan Sektor;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kapolda Banten;</li> <li>2. Karorena Polda Banten;</li> <li>3. Kaselum Polda Banten;</li> <li>4. Kabagstrajemen Rorena Polda Banten;</li> <li>5. Kasubbagsisjemen Bagstrajemen Rorena Polda Banten;</li> <li>6. Kasubbagstrabang Bagstrajemen Rorena Polda Banten;</li> <li>7. Pausrabang Bagstrajemen Rorena Polda Banten;</li> <li>8. Paursisjemen Bagstrajemen Rorena Polda Banten;</li> <li>9. Banum Bagstrajemen Rorena Polda Banten.</li> </ol>

SOP APLIKASI SIMONE PESEK												
No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Chek List		
		Kabag Strajemen 3	Operator Bagtrajemen 4	Karorena 5	Kasatwil 6	Operator Bagren Polres 7	Kelengkapan 9	Waktu 10	Output 11	Sesuai 12	Tidak Sesuai 13	
1	Membuat surat terkait Penginputan Data Indikator Polsek						• Surat Biasa	1 hari	Surat disetujui			
2	Distribusi surat penginputan data						• Ekspedisi	1 hari	Surat terdistribusi			
3	Pelaksanaan penginputan Data						• Lapglat	2 bulan	Terlaksana Penginputan			
4	Melaksanakan Pengcekan Data yang sudah masuk kedalam Aplikasi Simone Pesek						• Laptop • Jaringan IT	1 hari	pendampingan			
5	Membuat laporan hasil penginputan data 33 indikator						• Laptop • Jaringan IT	3 hari	Laporan			
6	Aproval hasil penginputan data						• Laptop • Jaringan IT	1 hari	Laporan			

8) Membuat surat pernyataan keberlanjutan aplikasi Simone Pesek

Sesuai penjadwalan pada tanggal 8 sampai dengan 9 Juni 2023, Action Leader membuat surat pernyataan keberlanjutan Aplikasi Simone Pesek.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

- NAMA : MOHAMMAD SUMARTONO, S.H.  
PANGKATI/ NRP : KOMBES POL / 66060670  
JABATAN : KARORENA POLDA BANTEN  
BERTINDAK SEBAGAI : KASATKER (SPONSOR)
- NAMA : ING SOLIHIN, S.E., M.M.  
PANGKATI/ NRP : AKBP/ 69040528  
JABATAN : KABAGSTRAJEMEN RORENA  
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR

Adalah atasan langsung dari siswa Diklat PKA Angkatan VII tahun 2023 atas nama:

NAMA : ERWIN TANIEMA, S.KOM.  
PANGKATI/ NIP : PENATA / 198606112009121001  
JABATAN : KASUBAGSTRABANG BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA BANTEN  
BERTINDAK SEBAGAI : ACTION LEADER (PEMIMPIN PERUBAHAN)

Dengan ini menyatakan:

- Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang dibuat oleh siswa PKA tahun 2023 atas nama Penata Tk. I Erwin Taniema, S.Kom. berupa SIMONE PESEK (Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek) di Polda Banten;
- bersedia menerima keberlangsungan inovasi SIMONE PESEK untuk mendukung kinerja dan aktivitas pelayanan khususnya di Bagtrajemen Rorena Polda Banten;
- menyetujui penggunaan data indikator Tipe Polsek di Rorena Polda Banten sebagai data dukung dalam SIMONE PESEK.

Demikian pernyataan ini diisi dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyatakan,  
KARORENA POLDA BANTEN

KABAGSTRAJEMEN RORENA

MOHAMMAD SUMARTONO, S.H.  
KOMBES POL NRP 66060670

ING SOLIHIN, S.E., M.M.  
AKBP NRP 69040528

ACTION LEADER

ERWIN TANIEMA, S.KOM  
NGSIS 20230207021120

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

- NAMA : MOHAMMAD SUMARTONO, S.H.  
PANGKATI/ NRP : KOMBES POL / 66060670  
JABATAN : KARORENA POLDA BANTEN  
BERTINDAK SEBAGAI : KASATKER (SPONSOR)
- NAMA : ING SOLIHIN, S.E., M.M.  
PANGKATI/ NRP : AKBP/ 69040528  
JABATAN : KABAGSTRAJEMEN RORENA  
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR

Adalah atasan langsung dari siswa Diklat PKA Angkatan VII tahun 2023 atas nama:

NAMA : ERWIN TANIEMA, S.KOM.  
PANGKATI/ NIP : PENATA / 198606112009121001  
JABATAN : KASUBAGSTRABANG BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA BANTEN  
BERTINDAK SEBAGAI : ACTION LEADER (PEMIMPIN PERUBAHAN)

Dengan ini menyatakan:

- Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang dibuat oleh siswa PKA tahun 2023 atas nama Penata Tk. I Erwin Taniema, S.Kom. berupa SIMONE PESEK (Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek) di Polda Banten;
- bersedia menerima keberlangsungan inovasi SIMONE PESEK untuk mendukung kinerja dan aktivitas pelayanan khususnya di Bagtrajemen Rorena Polda Banten;
- menyetujui penggunaan data indikator Tipe Polsek di Rorena Polda Banten sebagai data dukung dalam SIMONE PESEK.

Demikian pernyataan ini diisi dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Serang, Juni 2023  
Yang Menyatakan,  
KARORENA POLDA BANTEN

KABAGSTRAJEMEN RORENA

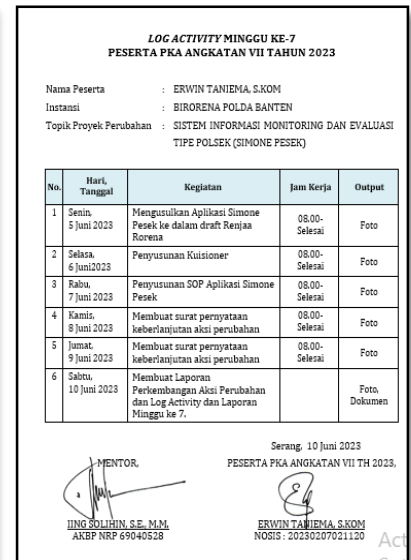
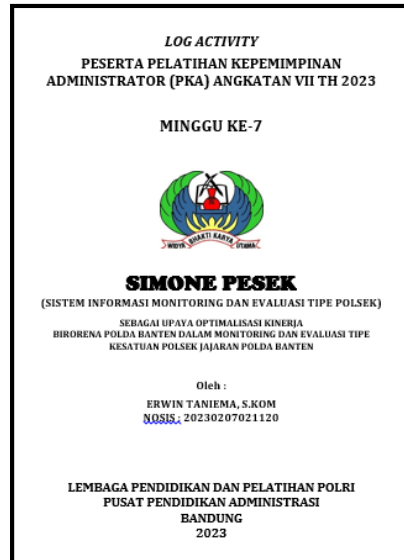
MOHAMMAD SUMARTONO, S.H.  
KOMBES POL NRP 66060670

ING SOLIHIN, S.E., M.M.  
AKBP NRP 69040528

ACTION LEADER

ERWIN TANIEMA, S.KOM  
NGSIS 20230207021120

- 9) Pelaporan *Log Activity* kepada *Coach* minggu ke 7.  
 Sesuai penjadwalan pada tanggal 10 Juni 2023,  
 dimana *action leader* membuat *log activity* mingguan.



- 10) Pembuatan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 12 sampai dengan 15 Juni 2023, Action Leader membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan.





12) Penyerahan aksi perubahan kepada mentor.

Sesuai penjadwalan pada tanggal 16 Juni 2023, Action Leader menyerahkan laporan aksi perubahan, berita acara yang di saksikan oleh Bripta Agus



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**BERITA ACARA SERAH TERIMA**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DAN BUKU PANDUAN APLIKASI SIMONE PESEK**

Dalam rangka pelaksanaan proyek perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023, pada hari ini Jumat tanggal Enem Belas bulan Juni Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Banten, yang bertende dibawah ini:

1. Nama : ERWIN TANIEMA, S.KOM  
NRP : 198506112009121001  
Pangkat : PENATA TK I  
Jabatan : Kabagstrajemen Rorene Polda Banten  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : IING SOLIHIN, S.E., M.M  
NRP : 89040528  
Pangkat : AKEP  
Jabatan : Kabagstrajemen Rorene Polda Banten  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Buku Panduan Aplikasi Simone Pesek kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek Jajaran Polda Banten dalam hal ini penitisan Tipe Polsek melalui Aplikasi Simone Pesek di Polda Banten.

Dalam penyerahan dokumen tersebut dilaksanakan oleh:

1. Bripta AGUS SETIAWAN, S.H. NRP 86081344 Jabatan PS. Pamim 5 Subbagrenmin Rorene Polda Banten.  
2. Bripta IFAN FAUZI NRP 02010121 Jabatan Bamin Bagastrajemen Rorene Polda Banten.

Demikian Berita Acara serah terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima  
PIHAK KEDUA

Yang Menyerahkan  
PIHAK PERTAMA

IING SOLIHIN, S.E. M.M  
AKEP NRP 89040528

ERWIN TANIEMA, S.KOM  
PENATA TK I NIP 198506112009121001

Saksi-Saksi:

1. AGUS SETIAWAN, S.H. : .....

2. IFAN FAUZI : .....

- 13) Pelaporan *Log Activity* kepada *Coach* minggu ke 8.  
 Sesuai penjadwalan pada tanggal 16 Juni 2023,  
 dimana *action leader* membuat *log activity* mingguan.

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN**  
**ADMINISTRATOR (PKA) ANGGKATAN VII TH 2023**

**MINGGU KE-8**



**SIMONE PESEK**  
 (SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK)  
 SEBAGAI UPAYA OPTIMALISASI KINERJA  
 BIRORENA POLDA BANTEN DALAM MONITORING DAN EVALUASI TIPE  
 KESATUAN POLSEK IAJARAN POLDA BANTEN

Oleh :  
**ERWIN TANIEMA, S.KOM**  
**NOSIS: 20230207021120**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2023**

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-8**  
**PESERTA PKA ANGGKATAN VII TAHUN 2023**

Nama Peserta : ERWIN TANIEMA, S.KOM  
 Instansi : BIRORENA POLDA BANTEN  
 Topik Proyek Perubahan : SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI TIPE POLSEK (SIMONE PESEK)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1	Senin, 12 Juni 2023	Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan (LHAP).	08.00- Selesai	Foto.
2	Selasa, 13 Juni 2023	Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan (LHAP).	08.00- Selesai	Foto.
3	Rabu, 14 Juni 2023	Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan (LHAP).	08.00- Selesai	Foto.
4	Kamis, 15 Juni 2023	Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan (LHAP).	08.00- Selesai	Foto.
5	Jumat, 16 Juni 2023	1. Membuat surat persetujuan laporan aksi perubahan. 2. Menyerahkan laporan aksi perubahan. 3. Membuat Log Activity dan Laporan Minggu ke 8.	08.00- Selesai	Foto.

Serang, 16 Juni 2023  
 PESERTA PKA ANGGKATAN VII TH 2023.

  
**IING SOLIHIN, S.E., M.M.**  
 AKBP NRP 69040528

  
**ERWIN TANIEMA, S.KOM**  
 NOSIS : 20230207021120

### 3. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi

Dalam menjalankan rencana aksi perubahan perlu adanya strategi pengembangan kompetensi diri sebagai bahan evaluasi sehingga dapat mendorong dan meningkatkan kemauan belajar yang akhirnya membentuk pribadi yang mantap dan sukses untuk menjadi pemimpin perubahan dan siap menjadi agen perubahan. Berkaitan dengan hal tersebut, *action leader* mempunyai rencana untuk mengembangkan kompetensi diri dengan mengikuti kegiatan-kegiatan seperti Seminar/ Webinar/ Rapat-Rapat untuk mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang baru.

Selain itu perlu juga dilakukan pengembangan potensi diri dengan staf untuk membangun integritas, kerjasama, mengelola perubahan dan manajemen konflik. Dalam meningkatkan kompetensi *action leader* dan staf akan berdampak terhadap perubahan dalam implementasi aksi perubahan. Adapun strategi

pengembangan kompetensi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

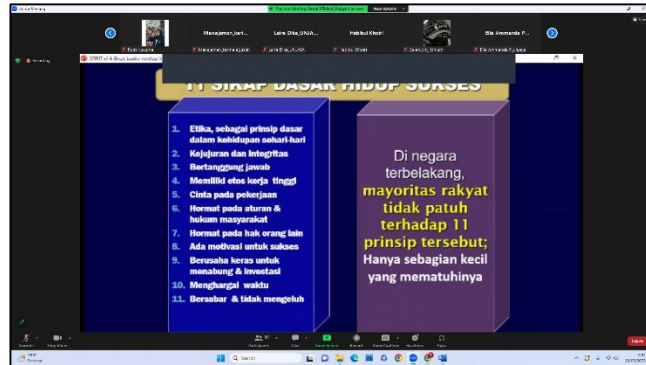
Tabel 1.11. pengembangan kompetensi

NO	STAKEHOLDER	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1	Action Leader	Mengikuti Webinar	13 Mei 2023
2	Staf Strabang dan Staf Sisjemen	Sosialisasi Hasil Webinar Nasional	13 Juni 2023
2	Staf Strabang/Tim Efektif	Bimtek Aplikasi Simone Pesek dan	19 Mei 2023
3	Staf Sisjemen	Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek.	22 Mei 2023
4	Kabagren, Kasubbag, Paur dan Staf Strajemen Polres/ta	Sosialisasi aplikasi Simone Pesek.	15-17 Mei 2023

- a. Webinar peningkatan kompetensi diri dan penyampaian hasil webinar

Kegiatan webinar dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 13 Mei 2023, dalam melaksanakan aksi perubahan diperlukan peningkatan sikap untuk menjadi pemimpin yang baik sehingga *Action Leader* mengikuti webinar nasional secara online yang dilaksanakan oleh Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta dengan tema “Spirit Of A Great Leader”.





b. Sosialisasi Hasil Webinar Nasional kepada Staf Strabang dan Staf Sisjemen

Terkait hasil monitoring dan evaluasi Pusdikmin di Polda Banten diharuskan melaksanakan Kegiatan Sosialisasi hasil Webinar Nasional, sehingga *Action Leader* melaksanakan di tanggal 13 Juni 2023 kepada Staf Strabang dan staf Sisjemen, *Action Leader* menyampaikan beberapa poin terkait hasil Webinar:

- Bagstrajemen adalah bagian dari Birorena Polda Banten sebagai satker pembina dilingkungan perencanaan sehingga diperlukan sikap bekerja yang baik.
- Disampaikan ada 11 sikap dasar diantaranya memiliki Etika, memiliki Kejujuran, memiliki integritas; Bertanggung jawab, Memiliki etos kerja tinggi, Cinta pada pekerjaan, Hormat pada aturan dan hukum masyarakat, Hormat pada hak orang lain, Ada motivasi untuk sukses, Berusaha keras untuk menabung dan investasi, Menghargai waktu, Bersabar dan tidak mengeluh.
- Setiap personel dalam bekerja diharapkan memiliki sikap yang sudah dijelaskan sehingga mampu meningkatkan kinerja Bagstrajemen.
- Setiap pertanyaan Satker/Polres/Polsek terkait pekerjaan agar disampaikan secara beretika sehingga mampu memberikan informasi yang baik tidak menimbulkan kesalahpahaman.
- Untuk meningkatkan keahlian berbicara didepan umum agar setiap staf Bagstrajemen berlatih karena dimungkinkan berbicara disaat rapat untuk menjelaskan terkait pekerjaan/tupoksi.






**NOTULEN SOSIALISASI WEBINAR**






Hari / Tanggal: Selasa, 13 Juni 2023  
 Waktu : 09.00 WIB s/d 10.00 WIB  
 Tempat : Ruang Bagstrajemen Rorena Polda Banten  
 Acara : Sosialisasi hasil mengikuti Webinar  
 Peserta : Staf Sisjemen dan Strabang

Action Leader menyampaikan:

- 1) Bagstrajemen adalah bagian dari Birorena Polda Banten sebagai satker pembina dilingkungan perencanaan sehingga diperlukan sikap bekerja yang baik.
- 2) Disampaikan ada 11 sikap dasar diantaranya memiliki Etika, memiliki Kejujuran, memiliki integritas, Bertanggung jawab, Memiliki etos kerja tinggi, Cinta pada pekerjaan, Hormat pada aturan dan hukum masyarakat, Hormat pada hak orang lain, Ada motivasi untuk sukses, Berusaha keras untuk menabung dan investasi, Menghargai waktu, Bersabar dan tidak mengeluh.
- 3) Setiap personel dalam bekerja diharapkan memiliki sikap yang sudah dijelaskan sehingga mampu meningkatkan kinerja Bagstrajemen.
- 4) Setiap pertanyaan Satker/Polres/Polsek terkait pekerjaan agar disampaikan secara beretika sehingga mampu memberikan informasi yang baik tidak menimbulkan kesalahpahaman.
- 5) Untuk meningkatkan keahlian berbicara kedepan umum agar setiap staf Bagstrajemen berlatih karena dimungkinkan berbicara disaat rapat untuk menjelaskan terkait pekerjaan/tupoksi.

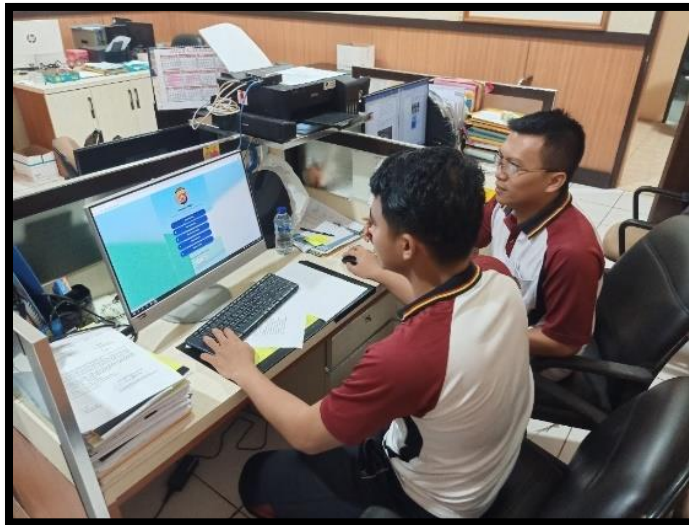
Serang, 13 Juni 2023  
 SEKRETARIS  
  
 AGUS SETIAWAN, S.H.  
 BRIPKA NRP 85081344

**ABSEN RAPAT**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	Erwin Taniema, S.Kom	Penata TK. I	Ksbstrabang Bagstrajemen	
2	Agus Setiawan, S.H.	Bripka	Pamin 5 Subbagrenmin Rorena	
3	Hadi Rianto, S.H.	Bripka	PS. Paurisjemen	
4	Andi Jaya S.	Briplu	Bamin Sisjemen bagstrajemen	
5	Ifan Fauzi	Bripda	Bamin Strabang Bagstrajemen	

c. Bimtek Aplikasi Simone Pesek dan Sosialisasi Hasil Webinar Nasional kepada Staf Strabang/Tim Efektif.

Kegiatan Bimtek aplikasi Simone Pesek dilaksanakan pada tanggal 19 Mei 2023 kepada Staf Strabang/Tim Efektif, diharapkan peserta mampu menggunakan/mengoperasikan Aplikasi Simone Pesek untuk ditingkat Polda sebagai admin. Sehingga dapat dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap data yang diinput dan sampaikan kepada pimpinan yang membutuhkan data.



**NOTULEN BIMTEK**

Hari / Tanggal : Jumat, 16 Mei 2023  
 Waktu : 09.00 WIB s/d 10.00 WIB  
 Tempat : Ruang Bagstrajemen Rorena Polda Banten  
 Acara : Bimbingan Teknis Aplikasi Simone Pesek  
 Peserta : Staf Strabang/Tim Efektif

Action Leader menyampaikan:

- 1) Aplikasi Simone Pesek sudah berjalan sehingga agar masing-masing staf mengerti dan memahami tata cara sebagai admin.
- 2) Link untuk monitoring adalah [s.id/strajemenbanten](mailto:s.id/strajemenbanten), email yang digunakan adalah [strajemenbanten@gmail.com](mailto:strajemenbanten@gmail.com)
- 3) Menjelaskan proses masuknya data sampai dengan muncul penilaian melalui google form, google spreadsheet dan looker studi google.
- 4) Menjelaskan tata cara penginputan data melalui google form.
- 5) Dalam google spreadsheet terdapat rumus\* yang digunakan sesuai/sama dengan Excel yang pada umumnya dipakai oleh perusahaan/perorangan.
- 6) Aplikasi Simone Pesek memudahkan Pimpinan/operator untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja Polsek, dan indikator Tipe Polsek jajaran Polda Banten.
- 7) Menjelaskan adanya Buku Panduan sehingga jika operator tidak mengerti agar bisa melihat dan membaca dalam buku panduan.

Serang, Mei 2023

Action Leader

  
**ERWIN TANIEMA, S.KOM**  
 PENATA TK 1 198626112009121001

**ABSEN RAPAT BIMTEK APLIKASI SIMONE PESEK**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	Erwin Taniema, S.Kom	Penata TK. I	Ksbsstrabang Bagstrajemen	
2	Agus Setiawan, S.H.	Bripka	Pamin 5 Subbagrenmin Rorena	
3	Ifan Fauzi	Bripda	Bamin Strabang Bagstrajemen	

d. Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek dan.

Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek dilaksanakan pada tanggal 22 Mei 2023 kepada Staf Sisjemen, diharapkan peserta mengerti Aplikasi Simone Pesek dengan tujuan monitoring dan evaluasi terhadap data dan penilaian tipe Polsek untuk perubahan Tipe Polsek, didalam aplikasi memiliki fitur rekap data rincian data 33 indikator.




**NOTULEN SOSIALISASI APLIKASI SIMONE PESEK**




Hari / Tanggal : Senin, 19 Mei 2023  
 Waktu : 09.00 WIB s/d 10.00 WIB  
 Tempat : Ruang Bagstrajemen Rorena Polda Banten  
 Acara : Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek  
 Peserta : Staf Sisjemen/Stakholder Eksternal

Action Leader menyampaikan:

- 1) Aplikasi Simone Pesek sudah berjalan dan kami sosialisasikan kepada Subbagsijemen agar mengetahui tata cara pengisian dan manfaat dari aplikasi tersebut.
- 2) Link untuk monitoring adalah [s.id/strajemenbanten](mailto:s.id/strajemenbanten), email yang digunakan adalah [strajemenbanten@gmail.com](mailto:strajemenbanten@gmail.com)
- 3) Menjelaskan proses masuknya data sampai dengan muncul penilaian melalui google form, google spreadsheet dan looker studi google.
- 4) Menjelaskan tata cara penginputan data melalui google form.
- 5) Dalam google spreadsheet terdapat rumus yang digunakan sesuai/sama dengan Excel yang pada umumnya dipakai oleh perusahaan/perorangan.
- 6) Tujuan Aplikasi Simone Pesek memudahkan Pimpinan/operator untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja Polsek, dan Indikator Tipe Polsek jajaran Poldabanten.
- 7) Menjelaskan adanya Buku Panduan sehingga jika staf tidak mengerti agar bisa melihat dan membaca dalam buku panduan.

Serang, Mei 2023  
 Action Leader  
  
**ERWIN TANIEMA, S.KOM**  
 PENATA TK I 198806112009121001

**ABSEN RAPAT SOSIALISASI APLIKASI SIMONE PESEK**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	Erwin Taniema, S.Kom	Penata TK I	Ksbstabrag Bagstrajemen	
2	Hadi Rianto, S.H.	Bripka	PS. Paurisijemen	
3	Andi Jaya S.	Bripitu	Bamin Sisjemen bagstrajemen	

- e. Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek kepada Kabagren, Kasubbag, Paur strajemen, Staf Strajemen Polres/ta dan Operator Sاتفung serta Kasium Polsek.

Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Simone Pesek di 6 Polres dan 2 Polresta Jajaran Polda Banten dilaksanakan pada tanggal 15 s.d. 17 Mei 2023 kepada Kabagren, Kasubbag, Paur strajemen, Staf Strajemen Polres/ta dan Operator Sاتفung serta Kasium Polsek. Diharapkan peserta mengerti dan memahami tujuan dan fungsi Aplikasi Simone Pesek.





Sosialisasi di Polres Lebak



Sosialisasi di Polres Pandeglang



Sosialisasi di Polresta Serkot



Sosialisasi di Polresta Tangerang

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DINAS BAKHUTAN  
BIDANG PERSIDANGAN, UMUM DAN ANGGARAN

ASISDINSI SUPERVISI APB/BAKSI DAN BAKSI DAN SOSIALISASI UMUM PESEK  
DI POLRESTA SERANG HOTA TANGGAL 17 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT/STAF	JABATAN	TTD
1	YANI SRI S.	KOMPOL	KARANGREAS	[Signature]
2	KARLA DEWIYANTI	PURATA	Polresta Serang	[Signature]
3	NURUL R.	Bripka/800001	Banjar Setiabudi	[Signature]
4	JULIA TRIAN T.	Bripka/800004	Banjar Setiabudi	[Signature]
5	DEDI HARJANTO	Bripka/800004	P. KARANG BAYU	[Signature]
6	SITI WAHIDUNISAL	Bripka/800004	Banjar 2 Setiabudi	[Signature]
7	ANAB. SYAH. M.	Bripka/800001	KARANGREAS	[Signature]
8	TI. APRILIA A.	Bripka/800000	Banjar Lauter	[Signature]
9	PRIZKA S.	Aspda/800000	KARANGREAS	[Signature]
10	DEDI KUSUMA	Bripka/800000	P. KARANGREAS	[Signature]
11	CHANDRA PRANATA	Bripka/800000	P. KARANGREAS	[Signature]
12	FITRI WINDA F.	Bripka/800000	Setiabudi	[Signature]
13	JAYIA S.	Aspda/800000	P. KARANGREAS	[Signature]

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DINAS BAKHUTAN  
BIDANG PERSIDANGAN, UMUM DAN ANGGARAN

ASISDINSI SUPERVISI APB/BAKSI DAN BAKSI DAN SOSIALISASI UMUM PESEK  
DI POLRESTA TANGERANG TANGGAL 17 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT/STAF	JABATAN	TTD
1	EKAWATI D.	Aspda/800000	KARANGREAS	[Signature]
2	ABRIELINA	Pengajar/19730	Banjar Merdeka	[Signature]
3	ADA CHORIS A.	Bripka/800000	Banjar Kresna	[Signature]
4	M. DWIJANG	Bripka/800000	Setiabudi	[Signature]
5	DIMAS M.	Bripka/800000	Setiabudi	[Signature]
6	DEDA	Bripka/800000	"	[Signature]
7	DESI L.	Bripka/800000	Setiabudi	[Signature]
8	HERNANDA Y.	Aspda/800000	Setiabudi	[Signature]
9	M. DANU ADYANTO	Bripka/800000	Banjar Pan	[Signature]
10	SIGIT BUSTAMUDLO	Bripka/800000	"	[Signature]
11	ROMANI	Aspda/800000	P. KARANGREAS	[Signature]
12	RAMUS YUSRI F.	Bripka/800000	Banjar	[Signature]
13	FANG L.	Aspda/800000	Setiabudi	[Signature]

#### 4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan

*Action Leader* mengikuti mata pelatihan pilihan yang dilaksanakan oleh Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta pada hari Sabtu tanggal 13 Mei 2023 dengan tema "Spirit Of A Great Leader", dalam pelaksanaan webinar nasional ada 2 (dua) materi yang disampaikan:

- Spirit Of A Great Leader;*
- Upgrade Your Public Speaking With Self Confidence.*

Untuk materi yang pertama Spirit Of A Great Leader disampaikan oleh Heru Wibowo, S.Sos., M.M. (Dosen Luar FD UIN Walisongo), menyampaikan:

- a. Penentu kemajuan sebuah Negara tidak ditentukan oleh umur Negara.
  - Negara India dan Mesir yang berumur lebih dari 2000 tahun tetapi tetap bukan Negara maju.
  - Negara Singapura, Kanada dan Australia yang berumur kurang dari 150 tahun tetapi menjadi bagian dari Negara maju di dunia dan penduduknya tidak lagi miskin.
- b. Majunya sebuah Negara juga tidak ditentukan oleh banyaknya sumberdaya alam yang melimpah seperti Negara Jepang yang areanya sangat terbatas, tidak memiliki sumber daya yang melimpah tetapi menjadi Negara yang luar biasa maju.
- c. sehingga yang dilihat adalah pada *attitude* masyarakat. Sikap/prilaku masyarakat yang telah dibentuk sepanjang masa melalui pendidikan dan kebudayaan. Didapati bahwa perilaku masyarakat di Negara maju sebagian besar mematuhi prinsip-prinsip dasar kehidupan yang kondusif.
- d. 11 sikap dasar menjadi Pemimpinan yang sukses:
  - 1) Etika sebagai prinsip dasar kehidupan sehari-hari;
  - 2) Kejujuran dan integritas;
  - 3) Bertanggung jawab;
  - 4) Memiliki etos kerja tinggi;
  - 5) Cinta pada pekerjaan;
  - 6) Hormat pada aturan dan hukum masyarakat;
  - 7) Hormat pada hak orang lain;
  - 8) Ada motivasi untuk sukses;
  - 9) Berusaha keras untuk menabung dan investasi;
  - 10) Menghargai waktu;

- 11) Bersabar dan tidak mengeluh.
- e. Sebab munculnya pemimpin:
- 1) Seseorang ditakdirkan lahir untuk menjadi pemimpin. Seseorang menjadi pemimpin melalui usaha penyiapan dan pendidikan serta didorong oleh kemauan sendiri;
  - 2) Seseorang menjadi pemimpin bila sejak lahir ia memiliki bakat kepemimpinan kemudian dikembangkan melalui pendidikan dan pengalaman serta sesuai dengan tuntutan lingkungan.
- f. Perlu diketahui kapan seseorang menjadi pemimpin:
- 1) Dilahirkan untuk menjadi pemimpin (Rosul/nabi);
  - 2) Faktor keturunan (raja/ratu);
  - 3) Dipilih oleh kelompok, karena kharismatik, kaya, sebelumnya telah menjadi pemimpin pada kelompok, memiliki pengetahuan, keterampilan yang lebih dari yang lain, dapat dipercaya, jujur dll.

Keterkaitan seminar sebagai mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan adalah pentingnya menjadi seorang pemimpin perubahan, karena setiap Negara maju pasti di pimpinan oleh seorang pemimpin yang transformasional (*transforming leader*) dengan melaksanakan 11 sikap dasar diantaranya memiliki Etika, memiliki Kejujuran, memiliki integritas; Bertanggung jawab, Memiliki etos kerja tinggi, Cinta pada pekerjaan, Hormat pada aturan dan hukum masyarakat, Hormat pada hak orang lain, Ada motivasi untuk sukses, Berusaha keras untuk menabung dan investasi, Menghargai waktu, Bersabar dan tidak mengeluh. Oleh karena itu hubungan dengan aksi perubahan untuk meningkatkan kemampuan *Action Leader* memimpin aksi perubahan.

Untuk materi yang kedua *Upgrade Your Public Speaking With Self Confidence* disampaikan oleh Rahmad Hidayat, S.Psi. (HR Representative PT. Adaro Indonesia), menyampaikan:

- a. Menurut penelitian masalah dalam *public speaking*:
  - 1) Rasa takut dan tidak nyaman saat *public speaking* diduga dialami oleh 75% populasi di dunia (satu persen).
  - 2) Berbicara didepan umum adalah hal yang paling ditakuti oleh manusia setelah ketinggian dan serangga/ular (*survey Washington post 2014*)
- b. Faktor yang mempengaruhi kelancaran berbicara didepan umum adalah dengan biasakan latihan berbicara ditempat umum atau dalam forum.
- c. Menjelaskan saat berbicara didepan umum agar dipelajari terlebih dahulu terkait persoalan yang akan dibahas.

Dapat dikaitkan jika seorang *Action Leader* harus memiliki *public speaking* yang baik agar mampu meyakinkan *stakeholder* tentang aksi perubahan yang diimplementasikan dengan strategi komunikasi yang baik, sehingga dalam pelaksanaan aksi perubahan *Action Leader* mampu memobilisasi sebanyak 20 (dua puluh) *stakeholder* untuk mendukung aksi perubahan.

## BAB IV PENUTUP

### A. Simpulan

Secara umum tujuan dari aksi perubahan ini terbagi menjadi 2 (dua) tahap yaitu tahap *off campus* dan tahap pasca pelatihan. Tujuan pada tahap *off campus* dengan menjalankan rencana aksi perubahan yaitu terbentuknya aplikasi Simone Pesek serta terlaksananya penginputan data yang menghasilkan penilaian tipe Polsek Jajaran Polda Banten. Berikut ialah kegiatan yang telah dilakukan beserta capaiannya secara garis besar:

1. *Action leader* membentuk tim efektif untuk melaksanakan dan membantu *action leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan;
2. *Action Leader* berkoordinasi dengan tim efektif serta membuat rancangan Aplikasi Simone Pesek;
3. *Action Leader* melakukan uji coba link Aplikasi Simone Pesek;
4. *Action leader* beserta tim efektif melakukan sosialisasi kepada *stakeholder* eksternal;
5. Pelaksanaan imlementasi penggunaan aplikasi Simone Pesek.

Keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan “Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) di Polda Banten” tidak terlepas dari dukungan sponsor dan mentor serta kerja keras tim efektif untuk menyelesaikan aksi perubahan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Demikian pula dukungan *stakeholder* internal dan eksternal sangat berperan dalam keberhasilan aksi perubahan ini.

Sistem ini sangat bermanfaat bagi Birorena Polda Banten khususnya Bagstrajemen Rorena Polda Banten dalam hal monitoring dan evaluasi tipe Polsek Jajaran Polda Banten. Proses monitoring dan evaluasi serta penilaian tipe Polsek berkaitan dengan perubahan tipe Polsek dapat berjalan lebih optimal, efisien dan efektif menjadikan lebih mudah

dibandingkan sebelumnya. Dampaknya dapat mengurangi pemakaian kertas juga anggaran di lingkungan Birorena Polda Banten.

Adapun hasil monitoring dan evaluasi melalui metode pengisian kuesioner secara online melalui google form terkait implementasi aksi perubahan Aplikasi Simone Pesek di Polda Banten diperoleh data rata-rata dengan persentase sangat setuju sebesar 82%, setuju sebesar 18%, ragu-ragu sebesar 0%, kurang setuju sebesar 0% dan tidak setuju sebesar 0%. Dapat disimpulkan bahwa sebagian besar responden dengan total 20 (dua puluh) orang yang mewakili stakeholder internal dan eksternal menyatakan sangat setuju bahwa aksi perubahan melalui aplikasi Simone Pesek bernilai inovasi dan sangat bermanfaat bagi instansi maupun stakeholder.

## B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dengan adanya Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) dalam rangka peningkatan kinerja Birorena Polda Banten khususnya Bagstrajemen, maka terdapat rekomendasi sebagai berikut:

1. Aplikasi Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Tipe Polsek (Simone Pesek) dapat dikembangkan kedepannya, seperti penambahan fitur lainnya yang mendukung atau mengembangkan aplikasi lainnya yang dapat bermanfaat bagi *stakeholder* internal maupun eksternal;
2. Dalam pengembangan suatu sistem dibutuhkan personel/anggota yang memahami informasi teknologi (IT) yang selalu berkembang karena digitalisasi. Di Birorena Polda Banten masih kekurangan, sehingga diperlukan personel yang mampu mengoperasikan aplikasi tersebut.

3. Dibutuhkan anggaran yang bersumber dari APBN di Tahun selanjutnya agar kegiatan penunjang seperti pelaksanaan bimbingan teknis dan sosialisasi Simone Pesek dapat dilaksanakan dengan baik begitupun anggaran untuk pengembangan dan keamanan aplikasi.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Perubahan tipe Kesatuan Kewilayahan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

## RIWAYAT HIDUP



ERWIN TANIEMA, S.KOM lahir di Tangerang tanggal 11 Juni 1986. Telah menyelesaikan studi S1 Komputer jurusan Sistem Komputer Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Budi Luhur (Jakarta) pada tahun 2008. Penulis telah aktif bertugas sebagai PNS di lingkungan Polri dan saat ini menjabat sebagai Kasubbagstrabang Bagstrajemen Rorena Polda Banten sejak Desember 2022 s.d. Sekarang. Penulis telah menyelesaikan PKA Angkatan VII Tahun 2023.